



**De REGENBOOG
DE WINGERD
SAMEN MAKEN WE
ONDERWIJS PASSEND**

Inhoud

VOORWOORD

WAARDEN, MISSIE, VISIE, DOELEN: DE COLLECTIEVE AMBITIE

Waarden
Missie
Visie
Collectieve ambitie

ONS ONDERWIJSAANBOD

Het aanbod van het onderwijs
Arbeidstoeleiding
Vormen van stage
Uitstroom

ONZE ONDERSTEUNING VAN DE LEERLINGEN

Hoe volgen we onze leerlingen?
Getuigschriften en nazorg
De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften
Bespreekingen in het kader van ondersteuning
Leerlingdossiers
Indicatie voor zorg of arbeid
Resultaten van het onderwijs

ONZE ORGANISATIE

Wie werken er in de school?
De Commissie van Begeleiding (CvB)
Medewerkers speciale ondersteuning

(BUITEN)SCHOOLSE ACTIVITEITEN

Schoolreis en schoolkamp
Excursies

OUDERS

Informatievoorziening
De Medezeggenschapsraad (MR)
De Ouderraad (OR)
Ouderhulp
De vrijwillige ouderbijdrage
Informatie gescheiden ouders

OVERIGE ZAKEN

Afspraken over kleding
Contactpersoon/vertrouwenspersoon
Lesuren
Lesuitval en vervanging
Luizen
Overblijven
Roken
Gymnastiek
ICT
Klachtenregeling/
verwijdering leerlingen
Legionella
Schooltijden
Schoolverzuim/verlof/ leerplichtwet
Schoolvervoer
Sponsorbijdrage
Veiligheid
Externe relaties en contacten

STICHTING DE KORRE

Grondslag
De collectieve ambitie van Stichting De Korre
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De klachtenregeling
Toelating leerlingen
Verwijdering leerlingen
Verzekeringen
Contactgegevens
Stichting De Korre

BEGRIPPENLIJST

Voorwoord

Met deze schoolgids van (Voortgezet) Speciaal Onderwijs De Regenboog - De Wingerd, onderdeel van stichting **OZEO**, informeren wij u over onze school.

Het eerste deel gaat over de gang van zaken op school. Hierin leest u over ons onderwijs, de zorg, het contact met ouders en over regelingen die er zijn. Het tweede deel van de gids geeft algemene informatie die voor heel Stichting **OZEO** geldt. Hierin is ook informatie opgenomen over de taken die vallen onder de regionale samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs en indicatiestelling in de onderwijsloketten.

Deze schoolgids is gemaakt voor de periode 2021-2022 en bevat dus met name algemene informatie over de school. Meer actuele informatie over onze school vindt u in onze nieuwsbrief, op de website en in de bijlagen bij deze schoolgids. Deze bijlagen verschijnen elk schooljaar. De bijlage bevat o.a.:

- Lijst met namen en functies van personeelsleden
- MR/OR-leden
- Organisatieschema (wie werkt waar en wanneer)
- De groepsindeling
- Een jaarkalender met daarop alle belangrijke data in een schooljaar en het vakantierooster
- Overzicht uitstroomprofielen
- Uitstroomgegevens
- Overige informatie

Wij streven naar een zo duidelijk mogelijke schoolgids; voor suggesties ter verbetering houden wij ons aanbevolen.

Eefje de Hulsters
Directeur
(V)SO De Regenboog – De Wingerd





Waarden, missie, visie, doelen: de collectieve ambitie

.....

Wat willen we als school en van waaruit geven we dat vorm, wat drijft ons en wat vinden we goed onderwijs? Welke zaken geven richting aan de toekomst van ons onderwijs? Kortom: wat is onze collectieve ambitie?

MISSIE

De Regenboog/ De Wingerd biedt uitdagend onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Wij leggen de verbinding tussen het onderwijs dat wij bieden en de participatie van onze leerlingen in deze maatschappij.

De volgende *kernwaarden* streeft het team daarbij na:

- ***Jij wordt gezien!***
Vanuit de eigenheid van iedere leerling geven we zijn of haar ontwikkeling vorm.
- ***Samen werken we aan jouw toekomst!***
We zetten ons in om in relatie met alle betrokkenen tot optimale vormgeving van ondersteuning te komen.

Belangrijk hierin vinden wij de samenwerking met ouders en partners in het netwerk rond de leerling. Samen met ouders en partners werken we aan een klimaat waarin we elkaar versterken, in het belang van een goede toekomst voor de leerling.

Onze missiestatement is dan ook:

Samen maken we onderwijs passend

.....

In onze visie wordt aangegeven waar wij de komende vier jaar naartoe willen werken en daarmee onze maatschappelijke opdracht vormgeven.

De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs en activiteiten de komende periode willen toetsen. Het gaat hierbij om de volgende accenten:

(V)SO De Regenboog/ De Wingerd is een onderwijsinstelling en biedt leerlingen onderwijszorg die voorwaardelijk is om tot optimale ontwikkeling te komen en om de leerling voor te bereiden op een plaats in de maatschappij.

Dit doen wij door:

- Een veilig pedagogisch klimaat te bieden
- Passende zorg per individuele leerling te bieden die nodig is om zich te kunnen ontwikkelen.
- Op school te werken met zorgassistenten voor de zorg van leerlingen. In samenwerking met de gemeente en Tragel. Voor de begeleiding die verder gaat dan de onderwijsbegeleiding zoeken we de samenwerking met de gemeente en het samenwerkingsverband.

(V)SO De Regenboog/ De Wingerd wil de leerling in essentie zelfredzaamheid en zelfstandigheid leren, waardoor de leerling zo optimaal mogelijk kan participeren in de maatschappij.

Dit doen wij door:

- Het werken vanuit uitstroomprofielen en het daarbij behorende aanbod.
- Waar nodig en mogelijk maatwerk te bieden.
- In het SO accenten te leggen op het bevorderen van zelfredzaamheid en ADL, cognitieve vakken, leren leren en de sociaal emotionele ontwikkeling.
- In het VSO accenten te leggen op sociaal emotionele ontwikkeling, werknemersvaardigheden en cognitieve kennis in te zetten ten behoeve van het uitvoeren van praktische vaardigheden.
- Leerlingen te laten oriënteren in het werkveld door middel van groepsstages en individuele stages
- Indien mogelijk toe te werken naar certificering, zoals bijvoorbeeld heftruckchauffeur, schoonmaak in de groothuishouding en horeca.
- Toewerken naar een optimale participatie door samen te werken met partners in het netwerk.

Ons onderwijs is passend op de

onderwijsbehoefte van de leerling; wij baseren ons onderwijs op de hoge, maar passende verwachtingen die wij hebben van onze leerlingen. Wij bepalen op grond van deze verwachtingen wat nodig is om goed te participeren in de maatschappij. Dit is de uitdaging voor de inhoud van ons onderwijs.

Dit doen wij door:

- Het creëren van voorwaarden zodat het voor de leerling mogelijk is te functioneren in een groep. Denk hierbij aan individuele ondersteuning en onderwijs zorg arrangementen.
- Elk schooljaar de onderwijsbehoefte van de leerlingen vast te leggen en te evalueren.
- Waar nodig keuzes te maken en af te wijken van het huidige aanbod.
- Het inzetten van expertise vanuit verschillende disciplines.

(V)SO De Regenboog/ De Wingerd werkt optimaal samen in de regio en kijkt hierbij buiten de eigen grenzen.

Dit doen wij door:

- Uit te gaan van gelijke kansen voor leerlingen.
- Onderdeel te zijn in het netwerk van onderwijspartners in de regio en hiermee medeverantwoordelijk voor iedere leerling.
- Behoud en delen van kennis en expertise in de regio.

- De verbinding te leggen met andere vormen van onderwijs passend bij de ontwikkeling van de leerling
- De leerling voor te bereiden op de maatschappij en de maatschappij voor te bereiden op onze leerlingen.
- De school te profileren en positioneren in het netwerk rond de leerling

Medewerkers van (V)SO De Regenboog/ De Wingerd staan voor samenwerking, inspraak, uitdaging, vrijheid en het inzetten/ontwikkelen van kwaliteiten staat centraal. Wij zijn een school waar medewerkers graag willen werken en hun werk goed kunnen uitvoeren.

Dit doen wij door:

- Een veilige werkomgeving te bieden waar ruimte is voor ontwikkeling van bekwaamheid en doorgroeimogelijkheden.
- Het bieden van professionele ruimte waarbij regie en eigenaarschap centraal staan.
- Het voeren van een goed en inzichtelijk taakbeleid.
- Te zorgen voor voldoende personeel door actief te werven van nieuwe medewerkers en contacten te leggen met opleidingen.
- Een goede samenwerking met de MR en OR

DE TACTIEK (WAT PAKKEN WE AAN) EN OVERIGE KEUZES

Wat we met elkaar aanpakken en plannen aan beleid en veranderingen wordt uitgewerkt in strategische doelen. Deze komen voort uit het strategisch beleidsplan van de stichting. Deze doelen worden vervolgens uitgewerkt in actiepunten en weggezet in een tijdpad voor een schoolplanperiode van vier jaar. Dit is één van de bronnen waaruit we de doelen halen voor de veranderingen en ontwikkeling voor de komende jaren. Ook de reflectie over ons jaarplan, strategisch beleidsplan en onderwijs op de studiedagen is een bron voor doelen. Een andere bron voor ontwikkeldoelen zijn de tevredenheidsonderzoeken, die zijn ingevuld door ketenpartners, ouders en medewerkers. In de meerjarenplanning, staan de doelen vermeld.



Ons onderwijsaanbod

De Regenboog/ De Wingerd is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (SO/VSO - ZMLK). De SO-afdeling bestaat uit leerlingen van vier tot en met twaalf jaar en is gehuisvest aan de Madame Curiestraat. De VSO-afdeling is voor leerlingen van twaalf tot twintig jaar en is gehuisvest aan de Madame Curiestraat en Leeuwenlaan. Op De Regenboog/ De Wingerd zitten ook leerlingen met autisme en leerlingen die behoefte hebben aan dezelfde structuur.

Zeer moeilijk lerende kinderen vragen om onderwijs dat is afgestemd op hun ontwikkelingsmogelijkheden. Dit betekent dat de inhoud en organisatie van het onderwijs boeiend, uitdagend, stimulerend en soms confronterend is. Cruciaal is dat door het onderwijs het zelfvertrouwen en het leren leren van de leerling wordt versterkt. In het onderwijs wordt uitgegaan van de mogelijkheden en de talenten van de leerling en wordt de vraag gesteld: 'Hoe leert deze leerling en hoe kunnen we hem leren werken?'. Door een boeiend en uitdagend onderwijsaanbod

met veel ruimte voor praktijksituaties wordt de ontwikkeling van de leerling optimaal ondersteund.

Het onderwijs kenmerkt zich door structuur en duidelijkheid. Gezien de grote verschillen tussen de leerlingen is er een gedifferentieerd onderwijsaanbod.



Inhoudelijk richt ons onderwijs zich op:

- De emotionele ontwikkeling
- De sociale ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De creatieve ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling
- Het leren leren (leren werken)



In het speciaal onderwijs (SO) focussen we op de cognitieve vaardigheden zoals taal, lezen, rekenen en schrijven. Er is ook veel aandacht voor zelfredzaamheid, bewegen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. In het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) krijgen vooral de praktijkvakken en de werknemersvaardigheden nog meer de nadruk.



Binnen het (V)SO bieden we een breed leerstofpakket. We werken met de herziene leerlijnen van het CED. Voor het SO betekent dit dat de volgende vakken worden aangeboden:

Vakoverstijgende gebieden:

- Leren leren
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Vakgebieden:

- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Schrijven
- Rekenen
- Sociale redzaamheid, actief burgerschap en sociale integratie
- Bevordering van gezond gedrag / verzorging
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Oriëntatie op ruimte, tijd, natuur en techniek
- Bewegingsonderwijs, gymnastiek, zwemmen
- Expressieactiviteiten, beeldende vorming, dramatische vorming, muziek en bewegen

- Eenvoudige voorbereiding op praktische vakken, techniek, huishoudelijke activiteiten

In het VSO staan de volgende leergebiedoverstijgende gebieden op het rooster:

Leergebiedoverstijgende gebieden:

- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid (VDA)
- Leren functioneren in sociale situaties

De onderwijsdoelen uit deze leergebiedoverstijgende leerlijnen zijn niet duidelijk onder te brengen bij één specifiek leer-gebied of vak. Ze komen aan de orde in diverse onderwijsleersituaties tijdens het hele dagprogramma en hangen als een paraplu boven alle vakken. Vaak gaat het hier om kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn binnen de werknemersvaardigheden die worden gevraagd in de toekomstige werkplek.

Praktisch aanbod:

- Praktische vakken zoals huishoudkunde, horeca, groen, techniek, zorg en welzijn en dienstverlening
- Behalen van certificaten



Arbeidstoeileiding:

Op (V)SO De Regenboog/ De Wingerd is het onderwijs gericht op uitstroom naar dagbesteding of de arbeidsmarkt, kortweg arbeidstoeileiding. Vanaf het eerste jaar in het VSO wordt er aan arbeidstoeileiding gewerkt middels domein oriëntatie, bezoeken aan verschillende dagbestedingsplekken en bedrijven. Daarnaast wordt er in de klas gewerkt aan leergebiedoverstijgende leerlijnen die van toepassing zijn op de arbeidstoeileiding.

Stages:

Binnen arbeidstoeileiding neemt stage een belangrijke plek in.

Samen met ouders en andere (onderwijs)instellingen realiseren wij passend onderwijs, afgestemd op de mogelijkheden en wensen van leerlingen. Een onderdeel hiervan is de stage. De Regenboog/ De Wingerd heeft een passend stagepakket voor VSO-leerlingen.

De leerlingen op onze school doorlopen drie fases van arbeidsoriëntatie en stage. In fase 1 (VSO 1, 12-

14 jaar) maken ze kennis met vaardigheden die ze moeten leren en wordt een start gemaakt met het vaststellen van de interesse van de leerling. We noemen dit de zelffase. Vervolgens wordt in fase 2 (VSO 2, 14 -17 jaar) kennism gemaakt met arbeid. We doen dit aan de hand van groeps- of snuffelstages op externe locaties. We noemen dit de arbeidsfase. Daarna komen de leerlingen in de arbeid voorbereidende fase 3 (VSO 3, 17 – 20 jaar). In deze fase starten de leerlingen met een individuele stage op een externe locatie. Dit noemen we de transitiefase.

Een stagetraject start altijd met het afnemen van een werkbelangstellings- of interestetest. De resultaten worden in een gesprek met de leerling en zijn ouders/ verzorgers besproken. Het doel van zo'n gesprek is om met elkaar een gezamenlijk (toekomst-)beeld te verkrijgen over de stage van de leerling. Informatie uit voorgaande schooljaren wordt in het gesprek meegenomen. De leerling heeft immers al een ontwikkelingsperspectiefplan waarin zijn uitstroomperspectief is beschreven. Ook staan hier de bevorderende en belemmerende factoren in om tot groei te komen en de begeleidingsbehoeften.



Doelen van stages:

Het stagetraject bestaat uit verschillende vormen van stages. Onder alle stages hangen doelen die via een groeimodel leiden tot de uitstroom van de leerling naar een arbeidsplek. Doelen:

- Kennis maken met verschillende werkvelden;
- Ontdekken van eigen mogelijkheden;
- Stimuleren van gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen bij de leerling.
- Gewennen aan dagbesteding en/of arbeidssituaties;
- Werken aan een geleidelijke overgang van het naar school gaan naar een dagbesteding en/of arbeidssituatie;

De stagedocenten van onze school begeleiden de externe stages. Voor elke stageperiode krijgt de leerling een stagebeoordeling. De afspraken rondom een stage worden vastgelegd in een stageovereenkomst. De leerlingen gaan, voor zover mogelijk, zelfstandig naar de stage. Als dit niet mogelijk is, regelen ouders met de gemeente het taxivervoer. De school bemiddelt hierin.



Uitstroomprofielen:

Op De Regenboog/ De Wingerd zien we het als onze taak de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de periode na onze school. Dat kan een werksituatie zijn, maar ook een meer zorggerichte situatie in een activiteitscentrum, zorgboerderij of dagbestedingslocatie.

De uitstroomprofielen voor leerlingen op onze school zijn:

- Dagbesteding: arbeidsgericht, activiteitengericht, belevingsgericht
- Arbeid: Beschut werk
- Arbeid: vrije bedrijf
- Waar dit mogelijk is wordt ook vervolgonderwijs in het uitstroomprofiel opgenomen



Onze ondersteuning van de leerlingen

.....

Leerlingen vanaf vier tot negentien jaar met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen op De Regenboog/ De Wingerd toegelaten worden.

.....

Aanmelding

Bij de aanmelding van een leerling bij ons op school worden de volgende fasen doorlopen:

1. Een oriënterend gesprek en rondleiding op de school.
2. De aanmelding bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs voor leerlingen tussen 4 en 12 jaar of het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs voor leerlingen van 12 t/m 19 jaar.
3. Het samenwerkingsverband geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor deze leerling.
4. De ouder(s)/ verzorger(s) melden de leerling aan bij de school.
5. Een observatie kan deel uitmaken van de aanmeldingsprocedure voor observatie en verder onderzoek.
6. De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bekijkt of de leerling kan worden toegelaten.
7. Als de leerling is toegelaten, ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) daar bericht van.
8. Op basis van alle verzamelde leerlinggegevens stelt de orthopedagoog een concept ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De leerkracht vult dit plan aan met didactische doelen en onderwijsbehoeften voor het komende jaar.
9. Het concept OPP wordt door de orthopedagoog met ouders/verzorgers besproken en indien gewenst bijgesteld. Wanneer een leerling 16 jaar of ouder is, wordt het plan ook met de leerling besproken.

Hoe volgen we onze leerlingen?

We werken op onze school met ontwikkelingsperspectieven die duidelijkheid geven over de leerdoelen van een leerling. In alle groepen wordt het ontwikkelingsperspectiefplan van een leerling uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van de doelen van het leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van ParnasSys en de CED-leerlijnen.

We toetsen de leerlingen volgens een toetskalender en gebruiken hierbij de volgende toetsen en observatiemethoden:

Cito-toetsen
AVI
Methodegebonden toetsen
SEO-R / SCOL
Observatielijsten

Uiterlijk voor de zomervakantie ontvangen alle ouders het ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel voor hun kind waarin de doelen beschreven staan voor het nieuwe schooljaar. De leerkracht bespreekt het plan met de ouders en, als dat mogelijk is, ook met de leerling. Ouders en (VSO-) leerling zetten voor een akkoord hun handtekening onder het ontwikkelingsperspectief. Tijdens het gesprek bespreken we of we nog op koers zitten en of een bijstelling nodig is.

Getuigschrift en nazorg

De leerlingen gaan voor hun dertiende jaar van het speciaal onderwijs over naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Wanneer een leerling het voortgezet speciaal onderwijs verlaat, ontvangt de leerling een VSO-getuigschrift. Ook wordt er een transitiedocument voor de leerling opgesteld met daarin zijn/haar ondersteuningsbehoeften. Dit geeft informatie voor het bedrijf of de dagbesteding waar de leerling naartoe gaat.

De school biedt de leerling tot twee jaar na het verlaten van de school nazorg in de vorm van advies aan de werkgever of zorginstelling.

Specifieke ondersteuning voor onze leerlingen

Op onze school worden alle leerlingen nauwlettend gevolgd en ondersteuning geboden die nodig is.

We werken hierin samen met ouders/ verzorgers door te bespreken met elkaar welke ondersteuning nodig is en hoe deze vorm gegeven kan worden.

Dit kan leiden tot:

- Een gericht intensief aanbod binnen de klas (naast alle activiteiten van het groepsplan)
- extra therapie, bijvoorbeeld individuele logopedie of fysiotherapie
- extra psychodiagnostisch of didactisch onderzoek
- inzet van de schoolmaatschappelijk werkster
- het betrekken van het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE) voor meer onderzoek en om advies

- Bij leerlingen die meer aankunnen op een bepaald vakgebied, kennen we in het VSO de samenwerking met de Zeeuwse Stichting Maatwerk (ZSM). Deze stichting maakt het mogelijk dat leerlingen die een vak certificaat willen en kunnen halen op andere VSO-scholen in Zeeland het onderwijsaanbod hierin volgen.

Besprekingen in het kader van de ondersteuning aan onze leerlingen

Om de verschillende vormen van ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en de voortgang van de leerlingen duidelijk in beeld te houden, organiseren we door het jaar heen een aantal besprekingen. Zo vinden de volgende besprekingen plaats:

Startgesprekken

Deze gesprekken vinden plaats aan het begin van het schooljaar. Leden vanuit de Commissie voor de Begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de groepsplannen van de leerlingen, didactische/pedagogische zaken, klassenorganisatie en materialen/methoden.

Groepsbesprekingen

Deze gesprekken vinden plaats in januari. Leden vanuit de commissie voor de begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de leeropbrengsten van het eerste half jaar: waar liggen we 'op koers', waar liggen aandachtspunten en welke concrete afspraken maken we voor het tweede half jaar?

Opbrengstbesprekingen

Deze gesprekken vinden plaats in juni. Leden vanuit de Commissie voor de Begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de leervorderingen van alle individuele leerlingen. Deze vorderingen worden afgezet tegen het uitstroomprofiel van de leerling. Aan de hand van deze gegevens maken we afspraken m.b.t. vervolgacties. Deze acties hebben als doel ervoor te zorgen dat de leerling 'op koers' blijft t.a.v. zijn uitstroomperspectief.

CvB smal

Aan dit overleg nemen de teamleider, schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog en de orthodidacticus deel. Het is een tweewekelijks overleg waarin hulpvragen vanuit de klas t.a.v. individuele leerlingen of de hele groep worden besproken. Vanuit dit overleg volgen adviezen voor in de klas of t.a.v. extra onderzoek en/of ondersteuning.

Leerlingdossiers

Alle informatie over leerlingen wordt bijgehouden in digitale leerlingdossiers.

De dossiers zijn alleen ter inzage voor leerkrachten, klassenassistenten (onder verantwoording van de leerkracht), logopedist, leden van de Commissie voor de Begeleiding, de onderwijsinspecteur en voor elke ouder ten aanzien van zijn/haar eigen kind.

De dossiers mogen alleen op school bekeken worden en worden nadat de leerling de school verlaten heeft nog vijf jaar bewaard. Daarna worden ze verwijderd. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders wordt informatie uit het leerlingdossier verstrekt aan derden.

INDICATIE VOOR ZORG OF ARBEID

Aan het eind van de schoolperiode kunnen leerlingen en hun ouders/verzorgers te maken krijgen met een indicatiestelling voor dagbesteding en/of wonen. Op onze website vindt u hierover meer informatie.

Een indicatie voor dagbesteding en/of wonen kunt u bij het CIZ aanvragen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onderstaand adres.

Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)

CIZ
Postbus 2690
3500 GR Utrecht
Email: info@ciz.nl



Onze organisatie

Wie werken er in de school?

Ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, stagedocenten, een logopedist, een orthopedagoog, een orthodidacticus en een conciërge. De directie wordt gevormd door een directeur en twee teamleiders.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bestaat uit de volgende leden:

- Orthopedagoog
- orthodidacticus
- een jeugdarts
- de directeur
- de teamleiders
- maatschappelijk werker
- De stagedocenten en logopedist sluiten op verzoek aan.

Het is het beleid van de school om stagiaires van diverse opleidingen de gelegenheid te geven werkervaring op te doen op onze school.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De taken van de CvB zijn:

- toelating van aangemelde, geïndiceerde leerlingen volgens een vastgesteld protocol;
- onderzoeken bij leerlingen op school in het kader van herindicatie;
- ondersteuning van leerkrachten m.b.t. het maken van in- en uitstroomprofielen, ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen;

- bespreken van leerlingen en komen tot handelingsadviezen bij toelating, herindicatie en op verzoek;
- begeleiding en coachen van leerkrachten op (ortho)pedagogisch en (ortho)didactisch gebied door middel van observatie en/of onderzoek.

Elk commissielid verricht vanuit zijn eigen deskundigheid ondersteuning/onderzoek ten aanzien van:

- het vaststellen en evalueren van de ontwikkelingsperspectieven (OPP's), voor de nieuwe leerlingen is er binnen zes weken een OPP vastgesteld
- de begeleiding van de leerlingen gedurende de schoolperiode.



Medewerkers speciale ondersteuning

Logopedist

De logopedist ondersteunt de leerkrachten bij het voorbereiden, het vormgeven en het geven van taalonderwijs dat de spraak/taal stimuleert. Daarnaast verzorgt de logopedist in nauwe samenwerking met de ouders en de leerkracht activiteiten die spraak- taal stimuleren, individueel en/of in groepsverband.

Orthopedagoog

Aan de school is een orthopedagoog verbonden. De orthopedagoog verzorgt psychodiagnostisch onderzoek ten behoeve van het uitstroomprofiel, het ontwikkelingsperspectief en de herindicaties. Tevens ondersteunt de orthopedagoog de leerkracht bij het opstellen en evalueren van het pedagogisch gedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De orthopedagoog is integraal medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de cyclus van zorg en begeleiding. De orthopedagoog handelt vanuit de taakstelling van de Commissie voor de Begeleiding.

Orthodidacticus

De orthodidacticus is verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerkrachten bij de didactische ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast analyseert ze samen met de leerkracht en de teamleiders de resultaten van het onderwijs.

Maatschappelijk werk

De maatschappelijk werker adviseert en ondersteunt de Commissie voor de Begeleiding bij complexe opvoedingssituaties; Daarnaast kan zij ouders/ verzorgers ondersteunen en adviseren over opvoedingszaken en vragen beantwoorden over woon - en dagbestedingsmogelijkheden.



Jeugdarts

De jeugdarts verricht onder andere medisch onderzoek bij toelating en herindicatie van leerlingen. Verder geeft de jeugdarts ondersteuning bij vragen op het medisch vlak. De jeugdarts is lid van de Commissie voor de

Begeleiding van de school en is verbonden aan de GGD.

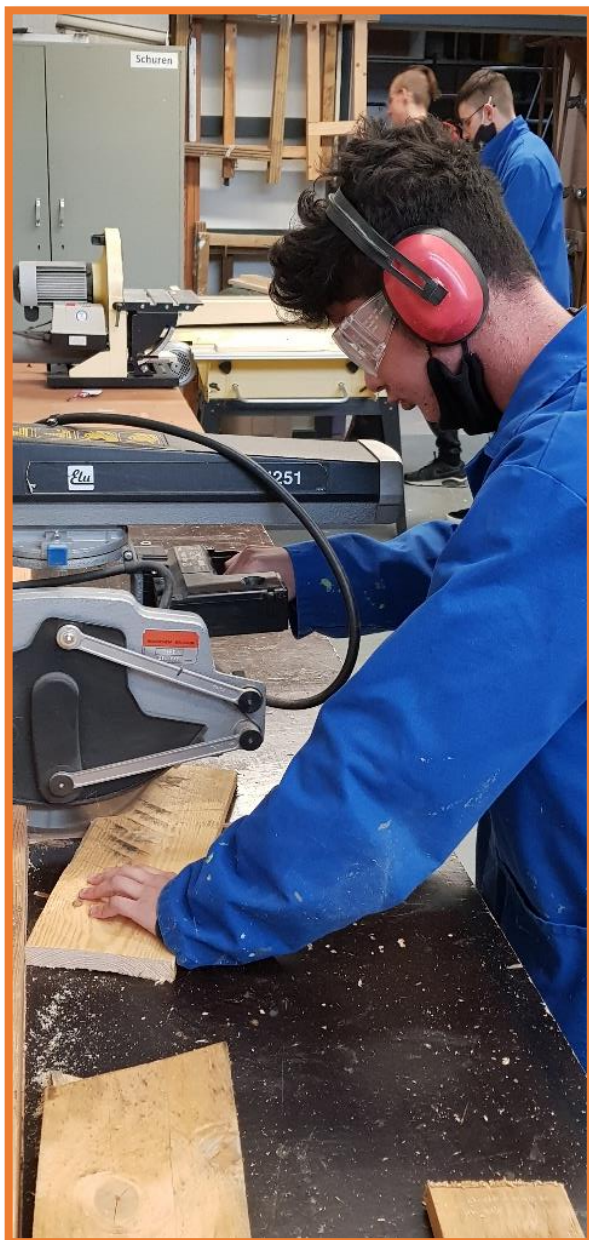
Adresgegevens van de GGD in Goes zijn:
Westwal 37, 4461 CN Goes
T: 0113 24 94 60

Teamleider

De teamleider begeleidt en ondersteunt de leerkrachten van de groepen ten aanzien van organisatie, materialen en vakinhoudelijke zaken. De teamleider is tevens de contactpersoon voor leerlingondersteuning bij een ontwikkelingsperspectief waarvoor ondersteuning nodig is van leden van de Commissie voor de Begeleiding.

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de toelating en leerlingzorg van de school. Hij denkt ook mee bij de toelating van leerlingen. Hij onderhoudt de formele contacten met de samenwerkingsverbanden.



(Buiten)schoolse activiteiten

Schoolreis/schoolkamp

In het SO en VSO gaan de groepen het ene jaar op schoolreis en het andere jaar wordt er een activiteitenweek georganiseerd.

Daarnaast gaat het VSO één keer in de drie jaar op schoolkamp indien mogelijk.

Voor de schoolreizen, de activiteitenweken en kampen wordt een bijdrage gevraagd.

Activiteiten en Vieringen

Gedurende het jaar worden diverse activiteiten en vieringen georganiseerd. De activiteiten en vieringen worden aan het begin van een schooljaar vermeld in de jaarkalender.

Excursies

In het kader aan het lesprogramma organiseren we gedurende het schooljaar enkele excursies. We informeren ouders hier tijdig over.



Ouders

De Regenboog / De Wingerd is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. Een goed contact en goede samenwerking met ouders is een belangrijke voorwaarde om te komen tot realisering van onze principes en doelstellingen. We hechten grote waarde aan een 'lage drempel', een eerlijke en open communicatie tussen ouders/ verzorgers en school. Net als de kinderen willen we dat ook ouders/ verzorgers zich thuis voelen in de school. We zijn van mening dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind. Informatievoorziening is daarom heel belangrijk. Binnen onze school informeren we u op de volgende wijzen.

Over uw kind:

- Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en de onderwijsassistent en is er gelegenheid om relevante informatie uit te wisselen m.b.t. uw kind.
- In januari wordt u uitgenodigd voor een voortgangsbespreking. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de leervorderingen van uw kind en bespreken we uw visie op het ontwikkelingsperspectief van uw kind t.a.v. wonen, werken en vrije tijd.
- Aan het eind van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een OPP bespreking. U krijgt dan het (concept-) ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor het nieuwe schooljaar. Hierin staat een eindevaluatie van dat schooljaar en de nieuwe doelen voor het nieuwe schooljaar. Ook staat er achtergrondinformatie in over uw kind. Dit is een verplicht document vanuit de wetgeving. Het OPP wordt met u doorgenomen en afgestemd.
- Wanneer u vragen heeft over uw kind, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken.

Over de klas:

- Parro wordt gebruikt als communicatie middel om ouders/ verzorgers te informeren over de activiteiten, lessen, bijzonderheden en plannen.
- Er worden groepsouderavonden georganiseerd waarin informatie over de klas en het onderwijs in de klas centraal staat.
- Minimaal 2 keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een activiteit op school.

Over de school:

Wij willen de ouders/ verzorgers zo goed mogelijk op de hoogte houden van zaken die belangrijk zijn op school door middel van:

- De kalender: Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u de bijlage van de schoolgids waarin ook de kalender voor het nieuwe schooljaar is opgenomen. Hierdoor bent u op tijd op de hoogte van de vakanties en studiedagen in het nieuwe schooljaar.
- De website van onze school is: www.regenboog-so.nl of www.wingerd-vso.nl
We nodigen u graag uit deze website regelmatig te bezoeken omdat daar steeds het laatste nieuws van de school op te vinden is. Als u er bezwaar tegen heeft dat er een foto van uw kind op de website komt, dan horen we dit graag van u.
- Een keer per maand ontvangt u van ons een digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staan recente informatie uit de school data voor de komende periode.
- De schoolgids is bij uitstek geschikt om (nieuwe) ouders informatie over de school te verschaffen. De schoolgids wordt om de vier jaar opnieuw vastgesteld. Jaarlijks verschijnen er bijlagen met actuele informatie.
- Op school is het schoolplan aanwezig. Het is ter inzage voor ouders en op te vragen bij de directie.
- In het schoolplan staat uitgebreid beschreven wat er op school gedaan wordt en hoe dit georganiseerd is. In deze schoolgids wordt enkele keren verwezen naar het schoolplan.

Telefonisch contact met de school

De school kan uiteraard gebeld worden wanneer er vragen/ problemen zijn over leerlingen of de school. We stellen het op prijs als u de leerkracht niet onder schooltijd belt. U kunt hem/haar op de volgende tijden bereiken:

- Tussen 8.10 en 8.25 uur
- Tussen 14.15 uur en 15.30 uur

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van De Regenboog/ De Wingerd bestaat uit drie ouderleden, drie personeelsleden en één adviseur (directeur van de school). De MR is gebonden aan wettelijke richtlijnen (WMS: Wet Medezeggenschap Scholen) en handelt als zodanig. De MR heeft een adviesrecht of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal zaken, zoals de schoolgids, het vakantierooster en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. In een reglement is vastgelegd over welke zaken de oudergeleding en de personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsrecht heeft. Op school is een exemplaar van dit reglement in te zien.

De MR-leden worden gekozen via een stemming en houden zich in hoofdzaak bezig met de volgende taken:

- interne organisatie op school, o.a. vaststellen van vakanties;
- het aannemen van personeel door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie;
- het financieel beheer, meedenken over de begroting van de school;
- het onderhouden van contacten met het bestuur;
- mede opstellen van het schoolplan.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar (zie jaarkalender). De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn in te zien op school. De MR maakt elk jaar een jaarverslag.

De Korre heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Meer informatie hierover staat in het algemene deel over Stichting De Korre in deze schoolgids.

De Ouderraad (OR)

De OR denkt en praat ook mee over alle zaken die direct met uw kind op school te maken hebben, zoals activiteiten die op school worden georganiseerd en meer praktische regelingen zoals het controleren op luizen. Door regelmatig te vergaderen houdt de OR, die uit ten minste zeven leden en ten hoogste negen leden bestaat, zich op de hoogte van wat er op school gebeurt. Daarnaast helpen de leden bij het organiseren van activiteiten en feesten op school en zorgen ze voor attenties bij Sinterklaas en/of Kerst en lentefeest.

Bij de vergaderingen van de Ouderraad zijn een MT lid en twee vertegenwoordigers vanuit het team aanwezig.

Ouderhulp

De school staat open voor hulp van ouders binnen de school. Deze hulp kan ingezet worden voor:

- begeleiding bij excursies en festiviteiten;
- ondersteuning bij leervakken,
- het doen van allerlei klussen op school;
- meehelpen met fondsenwerving.

De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt u van de Ouderraad een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage komt ten goede aan uw kind. De Ouderraad bekostigt bijvoorbeeld de volgende activiteiten: sinterklaasfeest, kerstviering, paasactiviteit, discoparty en eindejaarsfeest of sportdag. Op de website van school staat meer actuele informatie hierover.

De Medezeggenschapsraad wordt gevraagd om instemming bij de vaststelling van de hoogte en aard van besteding van de ouderbijdrage en bij wijziging van het doel van de ouderbijdrage. De 'Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage' wordt naar alle ouders/ verzorgers opgestuurd met de vraag deze te ondertekenen. Daarna krijgen ouders een factuur met het verzoek tot betaling. In overleg met de school kan een regeling getroffen worden voor betaling in termijnen.



Informatie gescheiden ouders

De school informeert ouders over de vorderingen van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De opvoedende ouder krijgt alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. Deze moet dit wel schriftelijk aanvragen bij de directie.

De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder, die met het ouderlijk gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.



Contacten met ouders en groepsleiding van leerlingen in een woonvoorziening

De ouders zijn de eerst- en de eindverantwoordelijken over hun kind. Wanneer er voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen belangrijke zaken moeten worden besproken of beslissingen moeten worden genomen wordt contact opgenomen met de ouders. Bij eenvoudige, vaak praktische zaken (denk aan 'Morgen geen brood meenemen', of 'Zwemmen gaat volgende week niet door') wordt als eerste de groepsleiding geïnformeerd. Het is dan aan de groepsleiding of eerste begeleider om te beslissen of zij deze informatie doorgeven aan de ouders.

Bij toelating van de leerling tot onze school hebben de ouders ons toestemming gegeven om rapportage e.d. ook in afschrift aan de groepsleiding/eerste begeleider van de woonvoorziening te overhandigen. De consequentie van dit beleid is dat ouders en groepsleiding /eerste begeleider ervoor moeten zorgen dat zij regelmatig met elkaar overleggen m.b.t. de rapportage, informatie of een uitnodiging van school die ontvangen is. Zij zullen duidelijk met elkaar moeten afspreken wie welke taak heeft en wie wat gaat doen. In dit overleg is de school geen partij. Ouders en groepsleiding/eerste begeleider zijn zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken. Indien nodig wordt alleen de uitkomst van die afspraken aan de school gemeld.



Overige zaken

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Onze school heeft contactpersonen voor de klachtenregeling. Zij vervullen daar in ook de rol van intern vertrouwenspersoon. Het gaat niet alleen om het aanhoren van klachten, maar om een toegankelijk luisterend oor voor collega's, leerlingen en ouders die ergens tegen aan lopen en als andere stappen niet werken. De (vertrouwens)contactpersoon luistert, adviseert, meldt bij de directeur wat er speelt en verwijst door en kan ondersteuning geven in gesprekken.

In overleg met deze contactpersoon kunt u, indien nodig, contact zoeken met de directeur of de externe vertrouwenspersoon. In de jaarbijlage kunt u lezen wie bij ons op school de contactpersonen zijn.

In het algemene deel over Stichting **OZEO** in deze schoolgids leest u meer over de vertrouwenspersoon van het bestuur en de vertrouwensinspecteur.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week gaan we naar de gymzaal voor bewegingsonderwijs. Van thuis nemen de leerlingen gymshoenen, een T-shirt en een gymbroek of gymbakje mee. De gymspullen blijven op school. Vanuit de groep van uw kind worden met u verdere afspraken gemaakt over het mee naar huis nemen van de gymkleding, wassen, e.d. Het is handig als de leerlingen op school een kam en deodorant hebben. De gymlessen voor leerlingen van de SO-afdeling en VSO D1 vinden plaats in de gymzaal op De Regenboog. Voor de VSO A en VSO D2 & D3 -leerlingen vinden de gymnastieklessen plaats in een gemeentelijke sportzaal aan de Leeuwenlaan. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek.

ICT

In alle klassen zijn computers en een digitaal schoolbord aanwezig en op het netwerk aangesloten. Iedere klas kan gebruikmaken van de laptopkar, I-Pads en educatieve software. Op de locatie Madame Curiestraat is een tovertafel aanwezig.

Klachtenregeling/verwijdering leerlingen

Informatie over onze klachtenregeling en de procedure voor het verwijderen van leerlingen is opgenomen in het algemene deel over Stichting **OZEO** in deze schoolgids.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen de Regenboog/ De Wingerd gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van stichting **OZEO**. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

In de bijlage bij deze schoolgids leest u hier nog meer over.

Schooltijden

De schooltijden zijn te vinden in de jaarlijkse bijlage bij deze schoolgids.

Lesuren

Leerlingen in het SO moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. We hebben in het SO een rooster met 5 gelijke dagen met 940 per jaar. In het VSO zijn de leerlingen verplicht 1000 uur per jaar les te krijgen. Ook hier hebben we een rooster met 5 gelijke dagen.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis

verblijven of zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs krijgen.



Lesuitval en vervanging

Vervanging voor zieke personeelsleden of vervanging voor studieverlof is steeds moeilijker te regelen, omdat er vrijwel geen gespecialiseerde vervangers beschikbaar zijn. De afspraak is dat bij afwezigheid van de groepsleerkracht en vervanging de onderwijsassistent de groep draait, onder de verantwoordelijkheid van een andere leerkracht of teamleider.

Alle personeelsleden kunnen voor bijzondere omstandigheden, volgens de CAO, extra dagen vrij krijgen. Voor studieverlof kan apart verlof worden gegeven. De school reserveert een aantal dagen per jaar voor nascholing. De leerlingen zijn dan vrij. Informatie hierover staat vermeld in de jaarbijlage.





Luizen

De school heeft een door de MR goedgekeurd protocol voor hoofdluisbestrijding. Na elke vakantie is er hoofdluiscontrole door ouders en personeel uit de werkgroep Hoofdluisbestrijding. Deze werkgroep bestaat uit twee ouders die instructie hebben gehad van een verpleegkundige van de GGD.



Overblijven

Op alle dagen nemen de leerlingen een lunchpakket en voor drie keer drinken mee naar school. Voor de kleine pauze nemen ze fruit mee. We vragen u om de leerlingen gezonde drankjes mee te geven (geen koolzuurhoudende dranken). We willen op school graag gezonde dingen eten en drinken, zowel tijdens de kookactiviteiten als met traktaties.



Roken

Het is verboden om in het schoolgebouw en op het schoolterrein te roken.



Legionella

De school heeft een onderzoek naar de legionella-bacterie in warmwaterinstallaties laten doen. Wekelijks worden de leidingen bij de douches gedurende vijftien minuten doorgespoeld op een temperatuur van zestig graden Celsius. Alle andere warmwatertoestellen zijn ingesteld op een temperatuur hoger dan zestig

graden. We hopen hiermee het risico op besmetting vrijwel uit te sluiten.



Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn vanuit de leerplichtwet regels opgesteld. Deze regels gelden alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) en 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;
- bepaalde religieuze feestdagen, bijvoorbeeld

'biddag' of 'Suikerfeest'.

Ook kan er sprake zijn van extra verlof wanneer een ouder onmogelijk in de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit is uitsluitend wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie kan. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Om over een dergelijk verzoek te kunnen beslissen, is een werkgeversverklaring nodig om aan te kunnen tonen dat de extra vakantie om die reden wordt aangevraagd. Er mag geen vrij gegeven worden voor goedkope vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties.

Ook de volgende argumenten zijn geen reden voor verlof:

- al jaren niet op vakantie geweest;
- geen andere vertrekbaarheid;
- al tickets hebben gekocht of reserveringen hebben gedaan;
- meereizen met anderen;
- al een ander kind uit het gezin is vrij;
- dat er 'toch al geen les meer gegeven wordt';
- eerder vertrekken vanwege verkeersdrukte of aankomsttijden op vakantiebestemming.

Als u verlof voor uw kind wilt aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur via een verlofformulier, dit is te vinden op de website van de school. Na afweging van uw verzoek wordt binnen vier weken een beslissing genomen door de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. Wanneer naar het oordeel van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van een reden voor 'extra verlof' geen sprake is en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal verwachten.

Bezoek aan de dokter/tandarts/specialist kunt u telefonisch doorgeven. We verzoeken u deze bezoeken, als dit mogelijk is, na schooltijd te plannen.

Bij ziekte kunt u uw kind zelf voor 8.30 uur telefonisch ziek melden bij de school. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, zal de school nog dezelfde dag contact met u opnemen. Wie ziek wordt en stage loopt, moet zowel de stageplaats als de school bellen. Wanneer de leerling weer beter is, moeten ook de school en de stageplaats daarover geïnformeerd worden.



Na drie keer ongeoorloofd verzuim, dus als de ouders de school niet ingelicht hebben over de reden van het verzuim, zijn we genooddacht de leerplichtambtenaar te informeren.

Schoolvervoer

De school is niet verantwoordelijk voor het schoolvervoer. Het vervoer van huis naar school en omgekeerd wordt door de gemeente (waar u woont) georganiseerd. Om voor vervoer in aanmerking te komen, dienen de ouders jaarlijks zelf een aanvraag in te dienen bij hun gemeente. De gemeente beoordeelt deze aanvragen. De Commissie voor de Begeleiding van de school kan op verzoek van de gemeente adviseren welke vorm van vervoer het meest haalbaar is. Dit kan zijn:

- aangepast vervoer;
- streekvervoer;
- eigen vervoer: fiets of ouders brengen hun kind zelf.

De gemeente hanteert een minimale afstandsgrens van 6 kilometer.

Voor informatie, voor afbellen of voor het doorgeven van wijzigingen of problemen belt u zelf met het taxibedrijf of de gemeente. Als u uw kind onder schooltijd ophaalt of bij ziekte van uw kind moet u dit zelf doorgeven aan het taxibedrijf.

Sponsorbijdrage

Hierbij hanteren wij de uitgangspunten van Stichting OZEO. Deze uitgangspunten zijn op te vragen bij Stichting OZEO.

Tegemoetkoming studiekosten en Wajong

De informatie hierover wordt verstrekt door de stagedocenten.

Veiligheid

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

Kortom: met elkaar, voor elkaar. Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op velerlei wijze komt

dit tot uitdrukking: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen (leerlingenraad), het oefenen van vaardigheden (emotionele en sociale), trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling, goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen voor leerlingen en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode. Alle documenten die te maken hebben met veiligheid in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de CVB van de school in te zien. De gedragscode is toegevoegd in het informatiepakket.

Wanneer een leerling in een situatie terecht komt waarin de situatie bedreigend kan zijn voor hemzelf, medeleerlingen en/of medewerkers kan ervoor gekozen worden om de leerling te



verplaatsen door middel van een veiligheidsgreep. De veiligheidsgreep dient te allen tijde door 2 personeelsleden te worden uitgevoerd. Ook wanneer een leerling geen signaleringsplan heeft en er toch een onveilige situatie ontstaan kan er besloten worden de leerling te verplaatsen door middel van de veiligheidsgreep. Wanneer er sprake is geweest van het toepassen van een veiligheidsgreep, dient er in het leerlingvolgsysteem een melding gemaakt te worden via het formulier incident registratie. Na het invullen van dit formulier is het noodzakelijk

dat zowel ouders als de Commissie voor de Begeleiding op de hoogte worden gesteld.

Wanneer het voor de leerling en medeleerlingen wenselijk is, kan in overleg met ouders/verzorgers gevraagd worden om hem op te halen en een rustmoment te bieden.

In verband met een optimale uitvoering van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) heeft het bestuur van onze scholenkoepel per schoollocatie een preventiemedewerker aangesteld. Het is de taak van de preventiemedewerker om op basis van haar/zijn deskundigheid de werkgever zelfstandig en onafhankelijk bij te staan in de uitvoering van de Arbo-wet. De preventiemedewerker is binnen de school het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie, de coördinatie van de bedrijfshulpverlening en het uitvoeren van het arbo-activiteiten-, veiligheids- en ontruimingsplan. De preventiemedewerker op onze school is Elke D'haen. Elke dag zijn er op beide locaties meerdere BHV-ers aanwezig.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Meldcode en de Verwijsindex

I.v.m. de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de

meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Manou van den Branden.

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin beroepskrachten meldingen kunnen doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met dezelfde jongere. Organisaties werken daarbij nogal eens langs elkaar heen. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van het kind. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.



Externe relaties en contacten

Wij vervullen een consultatiefunctie voor alle basisscholen in Zeeuws-Vlaanderen, SO- en VSO-scholen van Stichting **OZEO**, andere SO- en VSO-scholen in Zeeland, peuterspeelzalen en orthopedagogische dagcentra.

Verder onderhouden wij contacten met de volgende instellingen en organisaties:

- RPCZ (schoolbegeleidingsdienst)
- GGD, UWV, CIZ
- Aan-Z, Hulst voor Elkaar en Porthos
- Amares
- Opleidingen van leraren en assistenten, zoals Hogeschool Zeeland, Scaldia en Het Seminarium voor Orthopedagogiek
- Scholen voor primair en voortgezet onderwijs binnen de twee samenwerkingsverbanden in Zeeuws-Vlaanderen
- Verschillende instellingen, zoals het pedologisch instituut De Hondsborg, William Schrikker Groep, Jeugdbescherming, Berkenschutse (epilepsiecentrum)
- Stageorganisaties en -bedrijven, zoals Dethon, St. Tragel, 't Huus, V en D Contrast, diverse zorgboerderijen
- Instanties voor ondersteuning en dagbesteding: St. Tragel, Juvent, Zuidwester, 's Heerenloo, Stichting Philadelphia, Kentalis, Auris en ZSM.

Stichting Ozeo

Grondslag

De Regenboog / De Wingerd maakt deel uit van een groep van 16 scholen voor specialistisch onderwijs en voortgezet specialistisch onderwijs in Zeeland

Deze scholen en dienst vallen onder één bestuur: Stichting **OZEO**.

Deze Stichting stelt zich ten doel het organiseren van vraag gestuurd, thuisnabij en passend onderwijs en onderwijsondersteunende activiteiten voor leerlingen met specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften, een verstandelijke, lichamelijke- en meervoudige (lichamelijk en verstandelijk) handicap. Op de website zijn alle scholen die onder OZEO vallen te vinden.

DE COLLECTIEVE AMBITIE VAN STICHTING OZEO

Centrale waarden

Leren (voor het) leven

Wij streven naar gelukkige leerlingen, die optimaal zelfredzaam en zelfbewust zijn. De mogelijkheden van onze leerlingen staan voorop. Leerlingen hun talenten laten ontdekken en ze helpen deze te ontwikkelen, daar gaat het om! Bij ons staat niet alleen het leren van schoolse vaardigheden centraal, maar vooral ook het “leren (voor het) leven”. We doen er alles aan om voor iedere leerling een passende plek te vinden in het vervolgonderwijs, in werk of in dagbesteding. En in de samenleving! In dit alles trekken wij graag samen op met de ouders/verzorgers en met de maatschappelijke partners in ons netwerk. Wij zien hen als educatieve partners.

Het onderwijs dat OZEO in Zeeland biedt is hard nodig voor een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. OZEO biedt samen met partners in het netwerk rond de leerling kwalitatief goed, passend onderwijs voor leerlingen. OZEO kijkt buiten de eigen grenzen en gaat meer en verdergaande samenwerking aan met het regulier onderwijs om passend onderwijs verder vorm en inhoud te geven. OZEO heeft een meerjarenbeleidsplan. Dit strategisch beleidsplan is momenteel nog opgesplitst in twee aparte plannen: het Koersplan van Stichting Respont en het strategisch beleidsplan van Stichting De Korre. In deze beleidsplannen zetten we op bovenschools

niveau onze plannen en ambities uit voor vier kalenderjaren. Onze scholen werken met een schoolplan, dat van toepassing is op diezelfde vier jaar en deels is gebaseerd op het koersplan en het strategisch beleidsplan.



JAARPLAN OZEO

Jaarlijks maken we een jaarplan OZEO. Dat doen we op basis van het strategisch beleidsplan en een analyse van de recente interne en externe ontwikkelingen. De scholen maken op basis van hun schoolplan en het jaarplan OZEO een jaarplan per school.

BELEIDSGEBIEDEN

In ons beleid gaan we in op met name wettelijk verplicht beleid op het gebied van bijvoorbeeld (meerjaren) formatie, (meerjaren) begroting, klachten, interne overplaatsing, AVG, scholing en arbo-zaken.

KWALITEITSBELEID

Bij OZEO staat het geven van kwalitatief goed onderwijs voorop. Onze leerlingen krijgen in een veilige leeromgeving goed onderwijs in onderwijszorgarrangementen die zijn afgestemd op ieders individuele mogelijkheden. Daarbij werken we intensief samen met ouders/verzorgers, andere onderwijsvormen, zorginstellingen en het bedrijfsleven.

KWALITEITZORG

OZEO vindt kwaliteitszorg erg belangrijk. Kwaliteitszorg gaat over het beantwoorden van de volgende vijf vragen:
Doen we de goede dingen?
Doen we de dingen goed?
Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met die kennis en informatie?
Kwaliteit van onze scholen
Alle scholen van OZEO vallen onder het regulier toezicht van de Inspectie van het Onderwijs of hebben een basisarrangement. Dit betekent dat onze scholen minimaal voldoen aan de kwaliteitseisen vanuit de overheid.



CERTIFICERING

De scholen van rechtsvoorganger De Korre voldoen sinds 6 februari 2017 aan de kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs en zijn ISO 9001:2015 gecertificeerd. De certificerende instantie is CIOO.



KWALITEITSKAARTEN

OZEO heeft haar visie op goed onderwijs uitgewerkt in kwaliteitskaarten. Daarin zijn de kwaliteitsaspecten van de Inspectie van het Onderwijs én onze eigen kwaliteitsaspecten verwerkt. We gebruiken de kwaliteitskaarten voor zelfevaluatie en collegiale audits.



OPBRENGSTGERICHT WERKEN

In onze scholen werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we de leerresultaten van alle leerlingen optimaliseren. Dit doen we door de vorderingen van de leerlingen systematisch te volgen en te verbeteren. De resultaten van de leerlingen op het gebied van de schoolse vakken liggen tijdens de schoolperiode ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.



De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft zijn eigen Medezeggenschapsraad. Vertegenwoordigers hiervan hebben zitting in de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting OZEO. Binnen deze GMR worden vooral schooloverstijgende beleidszaken besproken.

Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen van de MR en de GMR zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij het bestuurskantoor van de stichting.



De klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt ook terecht bij het bestuur van onze scholenkoepel (tel. 0118-745011). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent ook een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op onze website. Op elke school is er een contactpersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. Bij ons op school is deze contactpersoon: Sanne de Koeijer. De contactpersoon van onze school kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen van onze scholenkoepel. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar (k.keukelaar@gmail.com, 06-25065800), George Meij, glmeij@hetnet.nl, 0115-611122 en Jeroen Meijboom (j.meijboom@cedgroep.nl, 06-27486065).

De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Wij hebben geen eigen klachtencommissie, maar zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. De volgende routes zijn mogelijk:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.
- Route 2: Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot



een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

- Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Toelating leerlingen

Voordat een kind toegelaten en geplaatst kan worden op een van de scholen voor speciaal onderwijs van OZEO is het nodig dat er een verklaring van toelaatbaarheid (TLV) wordt aangevraagd. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband dat behoort bij de woonplaats van de leerling. Meer informatie over de toelaatbaarheidsprocedure voor leerlingen staat op de websites van de verschillende samenwerkingsverbanden.

Hieronder een overzicht van de SWV-en in onze regio en hun websites:

Primair Onderwijs

- PO Oosterschelde en Walcheren: www.swvkindop1.nl
- PO Zeeuws-Vlaanderen: www.pozv.nl
- Primair reformatorisch: www.berseba.nl

Voortgezet onderwijs:

- VO Oosterschelde: www.spvo-oosterschelderegio.nl
- VO Walcheren: www.pvow.nl
- VO Zeeuws-Vlaanderen: www.pozv.nl
- Voortgezet reformatorisch: www.refswv.nl

Aanmelding

Voor kinderen die tijdens hun basisschoolperiode of in het voortgezet onderwijs over willen stappen naar het speciaal onderwijs, geldt dat de school van herkomst een zorgplicht heeft. Deze school vraagt een verklaring van toelaatbaarheid (TLV) aan én zoekt (in overleg met ouders) een geschikte school. Alleen kinderen met een geldige TLV kunnen ingeschreven worden op een van de scholen van Stichting OZEO.

Gaat uw kind voor het eerst naar school, dan moet u uw kind ook eerst aanmelden bij het regulier onderwijs en vervolgens hebben zij de plicht om samen de meest passende plek te zoeken. Ook het samenwerkingsverband kan ouders/ verzorgers hierin ondersteunen.

Verwijdering leerlingen

In de scholen die onderdeel uitmaken van Stichting OZEO kan het voorkomen dat door het gedrag van een leerling het onderwijsproces ernstig wordt verstoord of belemmerd. Het college van bestuur en directeuren dragen een verantwoordelijkheid voor de veiligheid, de orde en een goede gang van zaken in de scholen en kunnen om de orde te herstellen een drietal maatregelen nemen:

- Time-out: een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Dit is een korte periode (maximaal één dag) waarin de leerling niet wordt toegelaten tot de school.
- Schorsing: bij een of meer ernstige incidenten

met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot een schorsing van de leerling.

- Verwijdering: bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Meer informatie hierover is terug te vinden in de Wet op de Expertise Centra, art. 40 (regeling voor toelating en verwijdering van leerlingen) en art. 61 (bezwaarprocedure). De beleidsnotitie 'Disciplinaire maatregelen m.b.t. leerlingen betreffende: time-out, schorsing en verwijdering' is aan te vragen via de website van Stichting OZEO.

Verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheid

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers met klem om zorg te dragen voor een W.A.-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet W.A. verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden. Om dergelijke risico's te vermijden is een W.A.-verzekering noodzakelijk.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

Voor nadere informatie of voor schadeclaims dient u zich te wenden tot Driekleur Verzekeringen, telefoon 0113-215665.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is daar niet voor verzekerd.

Het meenemen van persoonlijke spullen, zoals telefoons, mp3 spelers e.d. is op eigen risico.

Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.

CONTACTGEGEVENS STICHTING OZEO



Voorzitter College van Bestuur

De heer T. Hut (voorzitter)
De heer F.J.M. van Esch



Adres bestuurskantoor

Kleverskerkseweg 49
4338 PB Middelburg
T **0118 - 74 50 11**
E info@ozeo.nl
W www.ozeo.nl



Contactgegevens (V)SO De Regenboog/ De Wingerd



SO/VSO De Regenboog/ De Wingerd
SO / VSOD -afdeling:

- Teamleider SO: Frank Gordijn
Madam Curiestraat 25, 4532 LJ Terneuzen
T 0115 62 00 65
Administratie.regenboog@ozeo.nl

VSOA -afdeling

- Teamleider VSO: Maikel Harte
Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen
T 0115 69 68 16
Administratie.wingerd@ozeo.nl

Directeur: Eefje de Hulsters



Inspectie

Inspecteur WEC / Inspectie van het onderwijs
E info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
T 1400



Inspecteur WEC / Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
0800 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld / meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900-1113111 (lokaal tarief)



Begrippenlijst



Instroomprofiel

Het beeld en niveau van de leerling aan het begin van de schoolperiode.

Interne stage

Stage lopen binnen de eigen school

Ontwikkelingsperspectief

De ontwikkelingslijn tussen instroomprofiel en uitstroomprofiel; het ontwikkelingsperspectief geeft aan wat een leerling gaat leren op school.

Leerlijnen

Uitwerking van vakken in kleine praktische stapjes; een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen

Picto's

Plaatjes van o.a. het dagprogramma, die gebruikt worden in de klas en op school

RPCZ

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland

SBO

Speciaal Basisonderwijs

Schoolgids

Informatiegids van de school

Schoolplan

Iedere school moet om de vier jaar een plan schrijven, waarin de school beschrijft hoe het onderwijs georganiseerd is, hoe de kwaliteit van het onderwijs bewaakt wordt en op welke manier de school het onderwijs wil verbeteren

SO

Speciaal onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Bewijs voor toelaatbaarheid voor een bepaald schooltype

Uitstroomprofiel

Het vereiste niveau om op een verwachte uitstroombestemming te kunnen beginnen; een uitstroombestemming kan bijvoorbeeld zijn arbeid of dagbesteding.

VSO

Voortgezet speciaal onderwijs.

