

# Verslag

Donderdag 23 september 2021

## MR

### De Regenboog-De Wingerd

1. Opening en welkom in het bijzonder aan Isabelle.

Aanwezig: Han, Robby, Isabelle, Eefje, Els, Véronique en Elke

2. Evt. aanvulling van de interne agenda.
  - Vaststellen vergaderdata:

Donderdag 23 september 2021

Donderdag 2 december 2021

Donderdag 10 februari 2022

Donderdag 21 april 2022

Donderdag 16 juni 2022

- Contactpersoon OR-MR
- Gezamenlijke vergadering met de OR, onderwerp?

Han neemt het stokje over van Robby, die nu voorzitter is. Hij zal contact opnemen met de ouderraad en overleggen met hen of en wanneer er een gezamenlijke themavergadering komt.

3. Notulen vorige vergadering 22-06-'21:

Goedgekeurd en op website met dank aan A.J.

4. Jaarverslag MR '20-'21 zie bijlage mail:

Goedgekeurd en op website



#### De Regenboog

Postbus 302, 4530 AH Terneuzen T +31(0)115- 62 00 65  
www.regenboog-so.nl administratie@regenboog-so.nl

#### De Wingerd

Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen T +31(0)115- 69 68 16  
www.wingerd-vso.nl administratie@wingerd-vso.nl

5. GMR: 11-10 pas eerste bijeenkomst. Geen meldingen.

6. Vanuit jaarplanning MR:

Inventariseren scholingsbehoefte:

Els gaat de mogelijkheden bekijken. Het is interessant i.v.m. regelgeving om de cursus te volgen. De cursus bestaat uit 'Start en effectief'. De mogelijkheid bestaat om voor de 2 te kiezen m.n. 'compleet'. We kijken of er mogelijkheid is om 2 compleet te boeken en 4 effectief om aan te sluiten. Els laat het weten via Whatsapp.

7. Nieuws vanuit de directie

- Organisatie '21-'22

De fusie zorgt voor veranderingen in onze werkwijze. We hebben een ICT-migratie doorgemaakt en hierdoor zijn ook mailadressen gewijzigd. De financiële administratie is ook gewijzigd... Het zal tijd kosten om alles weer vlot te laten verlopen. De fusie is gebeurd op bestuursniveau en we hebben nu een zeer groot bestuur van 17 directeuren. Het is nog wat aftasten om de samenwerking te optimaliseren, er zijn sowieso meer mogelijkheden voor leerlingen, we kunnen meer maatwerk bieden.

Tekort aan leerkrachten en langdurig afwezig zijn zorgt helaas voor gaten in de formatie. Wel zijn er 3 nieuwe assistenten benoemd. Voordeel is dat een groep groter dan normaal de hele week dubbele assistentie heeft.

Het blijft moeilijk om leerkrachten aan te trekken. Komt er ook nog bij dat op het einde van het schooljaar enkele LK op pensioen zullen gaan.

Er wordt ook nog een vacature 'vakleerkracht gym' uitgezet.

- Formatie

Teldatum komt eraan: +12 leerlingen t.o.v. '20-'21.

Wat betreft Corona: Afgelopen weekend werden 3 medewerkers positief getest, voorzichtig zijn blijft de boodschap. De nieuwe protocollen komen eraan, Eefje checkt nog wat de afspraken zijn. We mogen niet vragen of leerlingen of collega's gevaccineerd zijn.

- Bestemming NPO-gelden

Ideeën zijn verzameld, offertes zijn opgevraagd, dan komt het plan bij het team en de MR. Voorbeelden van de ideeën: Trainingen, inrichting schoolplein, extra laptops, snoezelruimte, ...

Vanuit de Gezonde school: schooljudo(=organisatie) krijgen we lessen weerbaarheid aangeboden m.n. 8 lessen per klas.

- Werkverdelingsplan

In het werkverdelingsplan wordt het beleid ten aanzien van werktijden, (jaar)taken, duurzame inzetbaarheid vastgelegd. Als team ben je verantwoordelijk voor een goede verdeling van de werkzaamheden die nodig zijn voor de organisatie.

Werkwijze vanuit de MR: Opdat de PMR kon instemmen met het plan van het MT was input van het team nodig. De PMR heeft de draagkracht gemeten bij het team. Na 5 bijeenkomsten over de verschillende punten is er input naar het MT gegaan en die hebben alles in het werkverdelingsplan vervat. Middels een enquête via surveymonkey is het draagvlak gemeten. Er was een 2/3<sup>e</sup> meerderheid nodig om in te stemmen. Er is unaniem ingestemd met het plan.

#### 8. Wat er verder ter tafel komt:

- MR-regelement/Huishoudelijk regelement/Statuten (Nakijken, herschrijven. Véronique en Elke) komt volgende keer terug.
- Declaraties? Meesturen met de stukken bij de uitnodiging voor de vergadering: Eefje kijkt mee naar een nieuw document.
- Mailadres MR bereikbaar: [mr.regenboog@ozeo.nl](mailto:mr.regenboog@ozeo.nl) komt bij Elke aan, graag ook bij andere collega i.v.m. opvolging in geval van afwezigheid.
- Eefje: Website van de stichting, iedere organisatie krijgt een nieuwe website tegen december '21. Dan krijgt De Regenboog-De Wingerd een nieuwe website met de kleuren van ozeo, inhoud kan worden besproken per school.

#### 9. Rondvraag:

Elke: Declaraties ouders MR; graag digitaal aanleveren per mail aan [e.dhaen@ozeo.nl](mailto:e.dhaen@ozeo.nl), zo snel mogelijk na afloop van de vergadering.

Robby: Graag in reglement opnemen:

Backup secretariaat: Véronique

Backup voorzitter: Han

## 10. Actielijst

|                  | Onderwerp                      | Omschrijving                                      | Verantw.                    | Datum<br>gereed | Status | Toelichting  |
|------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|--------|--|
| 1.               | Contactpersoon                 | Wie neemt het stokje van Robby over?              | Han                         | 23-9            |        |  |
| 2.               | Contactpersoon                 | Petra vragen of gegevens mogen worden doorgegeven | Els                         | 4-11            |        | Contact leggen met Petra: OR   |
| 3.               | Themavergadering<br>OR-MR      | Gezamenlijk overleg met thema.                    | Han -<br>Petra              |                 |        | Inventariseren ideeën<br>Nagaan onderwerp vanuit OR + mogelijke Datum            |
| 4.               | Declaraties OMR                |   | Eefje/Elke                  | 4-11            |        | Nieuw formulier maken  |
| 5.               | Scholingsbehoeften             | MR start<br>MR effectief                          | Els                         | Via<br>WhatsApp |        | MR-Start voor nieuwe leden, MR-effectief voor zittende leden                     |
| 6.               | E-mailadres MR                 | Nagaan<br>bereikbaarheid op website               | Elke                        | 23-9            |        | Nieuwe e-mail:<br><a href="mailto:mr.regenboog@ozeo.nl">mr.regenboog@ozeo.nl</a> |
| 7.               | Jaarplan MR                    | Afstemmen op<br>jaarplanning school               | PMR<br>Véronique<br>en Elke |                 |        | Nakijken wat<br>wanneer hoe...   |
| 8.               | Jaarverslag MR<br>21-22        | PMR maakt een<br>jaarverslag                      | PMR                         | Juni<br>2022    |        |  |
| 9.               | (Huishoudelijk)<br>reglement   | Nakijken/<br>opstellen/<br>instemming             | PMR<br>Véronique<br>en Elke | 3-11            |        |  |
| 10.              | Statuten MR                    | Nakijken/<br>opstellen/<br>instemming             | PMR<br>Véronique<br>en Elke | 3-11            |        |  |
| 11.              | Werkverdelingsplan (jaarlijks) | Directie legt<br>voor aan MR                      | Eefje                       | Maart<br>2022   |        | Vanuit cupella Vragen die collega's kunnen beantwoorden                          |
| 12.              | Formatie en begroting          |   | Eefje                       | 16<br>december  |        |  |
| 13.              | Verkiezingen                   |   | PMR                         |                 |        |  |
| Nog af te ronden |                                | Afgerond  |                             | Op de planning  |        |  |

@ ouders; declaraties graag z.s.m. na de vergadering aanleveren via e.dhaen@ozeo.nl