

Verslag MR: 10-02-2022

De Regenboog-De Wingerd

(VOORTGEZET)
SPECIAAL ONDERWIJS

De Regenboog/De Wingerd

Madame Curiestraat 25 (hoofdlocatie)
4532 LJ Terneuzen
t: 0115 620065
e: regenboog-wingerd@ozeo.nl

Leeuwenlaan 19
4532 AC Terneuzen
t: 0115 696816
e: regenboog-wingerd@ozeo.nl

Opening en welkom

Digitaal aanwezig:

Robby, Els, Véronique, Isabelle, Han, Elke en Eefje

1. Evt. aanvulling van de interne agenda.
 - Nieuwsbrief Parro – communicatie ouders
Enkele leerlingen en ouders laten weten dat de communicatie niet altijd goed verloopt. Nieuwsbrieven komen normaal via de mail en via Parro. Ze zijn nu ook te vinden op de nieuwe website. Nieuwsbrief 1 en 3 staan niet in Parro. Eefje houdt het in de gaten.
 - Schoolklimaat: 11-02-'22 vindt er een gesprek plaats met een coach prioriteit gaat uit naar het begeleiden van het SO team, later wordt ook gekeken naar een vervolg voor het VSO team
 - Schoolfotograaf
Foto's zijn vaak hetzelfde, zijn er geen creatievere fotografen? Je moet al erg lang van tevoren boeken en het is vaak een andere fotograaf.
Er wordt gekeken naar een eventuele andere fotograaf.
 - Schooldiploma (komt terug bij punt 7)

2. Notulen vorige vergadering 2-12-'21
goedgekeurd op 9-12-'21 en al op de website geplaatst.

Evaluatie: Delen via mail en overleggen/aanvullen/goedkeuren via whatsapp gaat prima.
Mochten ze niet goedgekeurd worden komen ze terug op de volgende vergadering.

3. GMR: Contactpersoon GMR is J.M.
Vanuit het verslag (in bijlage): Belangrijkste punt is de begroting (komt terug bij punt 7)

4. Vanuit de OR:

Geen bijzonderheden

De OR kijkt voor het VSO naar een datum voor een filmavond.

5. Vanuit jaarplanning MR

- Arbojaarplan: Bijeenkomst preventiemedewerkers is uitgesteld, we krijgen ook nog een scholing op 23 februari:
De bovenschools preventiemedewerker bezoekt alle scholen en zal meekijken wat er nog dient te gebeuren.
- Evaluatie functioneren MR (volgende MR vergadering)
- Ziekteverzuimbeleid
Ozeo heeft een plan rondom verzuim. Dit plan wordt nu herschreven. Enkele verzuimconsulenten zijn hiermee bezig. In de verzuimdossiers van al dan niet langdurig afwezige medewerkers wordt onderzocht hoe het komt dat het personeel uitvalt. Alle directeuren hebben een interview bij deze consulenten om te inventariseren wat mogelijks problemen zijn. Er worden later ook trainingen en cursussen aangeboden (ook voor teamleiders) vanuit de stichting.
Momenteel is het ziekteverzuim 11.3%.
Er is een landelijk beleid om medewerkers eerder, na 2 weken afwezigheid, door te sturen naar de bedrijfsarts. Dit om te voorkomen dat het een langdurige afwezigheid wordt. De bedrijfsarts is nu vanuit 2people@work, de samenwerking met de Arbo Unie is vroeger beëindigd omdat de bedrijfsarts daar stopte met werken.
- Concept formatieplan (nog iets te vroeg, de formatie moet rond zijn voor 1 mei) medewerkers zijn al wel bevroegd naar de wensen voor volgend schooljaar.

6. Nieuws vanuit de directie:

Begroting 2022 op stichtingsniveau is vastgesteld (GMR en RVT hebben ingestemd / positief advies gegeven). De definitieve uitwerking op schoolniveau volgt nog.

Er is een tekort in de begroting. Dit geeft enigszins een vertekend beeld en heeft een aantal redenen: De geplande NPO gelden van 2021 zijn grotendeels nog niet uitgegeven. Worden toegevoegd aan 2022. Daarnaast is er sprake van bovenmatig eigen vermogen (BPEV) en ligt er een plan om de komende drie jaar dit vermogen terug te brengen. Op drie gebieden is er geld gereserveerd vanuit BPEV; HRM (opleiden en ontwikkeling), Onderwijskwaliteit en verbetering gebouwen.

Er wordt een planning gemaakt voor de komende drie jaar, welke projecten het eerst opgepakt gaan worden.

Op schoolniveau is er eveneens een tekort, dit heeft o.a. te maken met een stijging in het leerlingenaantal (er is sprake van een voorfinanciering) , maar ook het hoge verzuim en daardoor hogere personeelslasten.

Innovatiebudget -> innovatieaanvraag die gezamenlijk gedaan is met De Springplank is goedgekeurd. Er is budget van 20.000 euro beschikbaar om in de periode t/m september een projectgroep aan de slag te laten gaan met de uitwerking van het plan, scholing en aanschaf van middelen voor een gezamenlijke groep.

De administratiesystemen Respont-De Korre zijn minder compatibel dan verwacht, dus is het minder inzichtelijk waar de uitgaven naartoe gaan en waar nog ruimte zit. Administratie wordt heringericht zodat exploitatie inzichtelijker wordt.

Het meerjarenonderhoudsplan is vastgesteld. Er komt nog een plan wat eerst wordt aangepakt.

7. Wat verder ter tafel komt:

- VSO diploma: Er is landelijk bepaald dat er voor schoolverlaters van het speciaal onderwijs ook een diploma moet komen. Volgende vergadering komt er een uitgebreide presentatie. Aan het diploma zitten wel eisen, vb. x aantal uur aanwezig zijn op school, bewijsstukken en/of certificaten,...
Leerlingen moeten kunnen aantonen wat ze geleerd hebben op school m.n. een soort 'examen' wat je aan je mentor(leraar), directeur en stagedocent kan laten zien. Dat kan d.m.v. een presentatie, filmpje, PowerPoint, e.d.
De schoolverlaters '21-'22 zullen al een diploma krijgen.

8. Rondvraag:

- Véronique: Vanuit een collega kwam volgende vraag: op bepaalde scholen hebben leerlingen Chromebooks, is dat bij ons ook een mogelijkheid? Eefje: Helaas, financieel is dat nu niet mogelijk. Wel komen er extra laptops.
- Robby: Kan de datum voor de volgende vergadering genoteerd worden op agenda en in de notulen?

9. Actielijst:

<u>Datum</u>	<u>Onderwerp</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Verantw.</u>	<u>Datum</u> <u>gereed</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>
	contactpersoon	Zie richtlijnen	Han			SVZ
	Themavergadering	Nagaan onderwerp vanuit OR				20-21: communicatie
	Themavergadering	Datum ? gezamenlijk overleg met thema ?	MR	Voorjaar 22		Han inventariseert ideeën en neemt contact op met Petra, directie.
	e-mailadres MR	Nagaan bereikbaarheid bij beheerder website	Elke			Elke vraagt na bij Aart, Stefan??
	Jaarplan MR	Afstemmen op jaarplanning school	Wie?	Voorjaar 22		
	Jaarverslag MR	PMR maakt een jaarverslag	Elke + ?	Juni 22		
	Schoolplan	Feedback vanuit MR vragen	Eefje			inhoudelijk en is de lijn vanuit het strategisch beleidsplan duidelijk te herkennen in het school-/jaarplan.
	Scholingsbehoefte vanuit MR	Polsen behoefte	Elke			Cursus achterban raadplegen
	(Huishoudelijk) reglement	Instemmen	MR	2-12		Op vergadering 2-12
	Statuten MR	Instemmen	OZEO-breed	21-22		
	Werkverdelingsplan	Directie legt voor aan MR	Eefje	Juni 22		
	Formatie		Eefje	April 22		
	Begroting 22 ozeo	Instemmen	Eefje	2-12		Ingestemd op 10-2-22

	Schoolbegroting	Instemmen	Eefje	21-4-22		
	Meerjaren- formatieplan		Eefje	21-4-22		Eefje licht verder toe
	Verkiezingen		PMR			PMR en OMR, check!
	NPO gelden Waar gaat het naartoe?		MR			
	Functioneren MR			21-4- 22		
Nog af te ronden		Afgerond			Op de planning	

OMR-leden: declaraties graag z.s.m. na de vergadering aanleveren via e.dhaen@ozeo.nl

Volgende vergadering:

- Donderdag 21 april 2022
- Donderdag 16 juni 2022

Elke
Secretaris MR