

# Verslag MR

## De Regenboog-De Wingerd

### 1. Opening en welkom.

Han, Robby, Véronique, Elke  
Verontschuldigd: Els en Isabelle

### 2. Evt. aanvulling van de interne agenda.

- Evaluatie functioneren MR, we zijn tevreden over de huidige rolverdeling.
- Notulen GMR zien er goed uit, misschien kunnen we de layout gebruiken (volgend jaar is er ook nog een cursus rondom verslaggeving). Dat is enkel Ozeo-layout. De briefwisseling/vergaderverslagen van Regenboog-Wingerd hebben ook een nieuw ozeo-format gekregen. (zie ook deze notulen)
- Verkiezingen, niet van toepassing

	personeel/ouders/leerlingen	Datum van aantreden	Datum van aftreden//herverkiezing
P	Elke D'haen (secretaris)	Maart 2020	Maart 2023/ jan 2023
P	Véronique Ingels (plaatsvervangend secretaris)	Juli 2020	Juli 2023/ mei 2023
P	Els Eijsser	Juli 2021	Juli 2024/ Mei 2024
O	Robby de Graaf (voorzitter)	Juli 2020	Juli 2023/ mei 2023
O	Isabelle Dieleman-Versostte	Juli 2021	Juli 2024 /Mei 2024
O	Han de Groot (plaatsvervangend voorzitter)	Juni 2018 Mei 2021	Juni 2024

### Eefje en Maikel sluiten aan om 18:00uur.

3. Notulen vorige vergadering 2-12-'21 goedgekeurd op 14-03-'22, reeds op de website geplaatst.
4. GMR:  
Reiskostenvergoeding (GMR) actielijst statusupdate vragen nieuwsgierig hoe het bestuur denkt over de reiskosten nu de brandstof 2 x zo duur is geworden.

Wat betreft de benzinekosten (GMR), dit is aangegeven en besproken. Het wordt gehoord en erkent, maar er kan niet een directe aanpassing in gedaan worden. Alle scholen in Zeeland hebben met elkaar afspraken gemaakt over benzinekostenvergoeding hier kan niet zomaar van worden afgeweken. Er is benadrukt dat er dus personele wijzigingen kunnen volgen i.v.m. te grote woon/werkverkeer afstanden. Ze zijn zich dit bewust.

5. Vanuit de OR: (Han)

Er is een nieuwe contactpersoon vanuit de OR m.n. Youandi B.

6. Vanuit jaarplanning MR

- Werkverdelingsplan achterban raadplegen?  
Mail: directie en MR gaan aan de slag met de vernieuwde versie. We willen graag de mening en aanvullingen van de achterban (past het nog?).  
N.a.v. de CAO moeten er misschien nog aanpassingen in komen. We willen op de studiedag van 24 juni 2022, instemming vragen aan het team.  
1x per 3 jaar doen we een uitgebreide versie.  
De MR bepaald het percentage wat nodig is om in te stemmen met het werkverdelingsplan.  
We gaan het BELANG van het stemmen benadrukken (meet & greet) en gaan akkoord vanaf een 2/3<sup>e</sup> meerderheid.
- Communicatie met de achterban / Informeren achterban: wat is de rol en functie van de MR binnen school. Wist je datjes in de nieuwsbrief naar collega's en ouders ook de notulen zijn ter inzage op de website. Hoe gaan we dit aanpakken, brainstorm en wie pakt dit op?  
Er komt een brochure in het informatiemapje voor personeel wat ieder krijgt op de startdagen: Véronique en Elke (De brochure moet op het einde van het schooljaar af zijn).

7. Nieuws vanuit de directie:

(Maikel)

Vanaf het schooljaar 2021/2022 hebben leerlingen (landelijk bepaald) van (V)SO De Regenboog – De Wingerd, recht op een **schooldiploma**.

Het diploma geeft echter geen instroomrecht in het vervolgonderwijs. De waarde zit in de resultaten die de leerling heeft behaald, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de arbeidsmarkt. Er zijn eisen aan verbonden om het diploma te

behalen zoals bv. Aanwezigheid (90%); portfolio en een gesprekje met de examencommissie.

Er komt een stuk in de schoolgids met een uitgebreide uitleg. Wie zit er in de examencommissie, wanneer mag een leerling op voor het examen, wat gebeurt er in geval van een onvoldoende en kun je daar bezwaar tegen aantekenen, ... .

Er komt een informatieavond aan ouders.

De MR moet instemmen met het regelement! We moeten ons ervan bewust zijn dat het hier om de pilot gaat en dat het in de loop der jaren kan worden bijgesteld waar nodig.

Voorstel: we bespreken het later verder en zullen ten laatste 31 mei '22 instemmen of niet. De richtlijnen worden nog gedeeld.

(Eefje)

- Formatieplan 2022-2023 (instemming)  
Het leerlingenaantal is nog steeds in stijgende lijn, de financiering is helaas op basis van het leerlingenaantal 2021-2022, m.n. 128 leerlingen.
- Organisatie schooljaar 2022 -2023  
Helaas staat de directie nog niet zover als ze willen zijn. Er komen nog steeds aanmeldingen binnen voor nieuwe leerlingen. Het plaatje voor volgend schooljaar ziet er als volgt uit:  
5 SO-groepen (misschien zelfs 6 maar dan is er plaatsgebrek, een lokaal te weinig).  
6 VSO-groepen waarvan er 4 op de locatie Leeuwenlaan zitten en 2 op de locatie Madame Curiestraat.  
De Spargoklas (Sprong, Argo en Wingerd) en de nieuwe 'Springboog'-klas van max. 8 leerlingen wordt georganiseerd met de springplank zorgt voor verbinding met De Regenboog.  
Dit jaar worden de uren vakleerkracht GYM uitgebreid.  
Er zijn 2 zij-instromers, één 2<sup>e</sup> jaar en één 1<sup>ste</sup> jaar.  
De formatie naar volgend schooljaar zorgt ervoor dat er vacatures zijn voor zowel leerkracht als onderwijsassistent. De gesprekken zijn al begonnen.  
Het ziekteverzuim lag afgelopen jaar erg hoog dit heeft de nodige impact gehad op medewerkers waardoor de werkdruk toenam.  
Dit jaar en aankomende jaren zullen verschillende collega's op (vervroegd, deeltijd) pensioen gaan. Dit zorgt ervoor dat er aandacht moet zijn voor kennisoverdracht en inwerken van nieuwe collega's.

- NPO gelden.

Dit schooljaar kregen we het aanvullende bedrag vanuit de NPO-gelden. De invulling van dit nieuwe bedrag mag de school in langere tijd besteden (gedurende 2 jaar krijgt de school extra tijd om dit bedrag te investeren).

Waar de NPO-gelden voor worden gebruikt:

- GroepsPMT (gedeeltelijk) + samenwerkingsverbanden
- Spargoklas (gedeeltelijk)
- Nieuwe hardware m.n. laptops
- Speelplein wordt aangepast
- Judo (gedeeltelijk)
- Snoezelruimte
- Begeleiding: breed externe inhuur op projectbasis

Het is geen structureel geld, we moeten ons ervan bewust zijn dat er ook een eind aan deze financiële middelen komt.

Vraag vanuit de directie: zijn er nog ideeën vanuit de MR of binnen team? Opnemen als vraag in de wist je datjes voor de nieuwsbrief?

#### 8. Wat verder ter tafel komt:

- 16 juni kan Robby niet aanwezig zijn. Onze data zijn beperkt, we laten het toch doorgaan.

#### 9. Rondvraag:

Geen bijzonderheden

Volgende vergadering:

16 juni 2022

## 10.Actielijst:

<u>Datum</u>	<u>Onderwerp</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Verantw.</u>	<u>Datum</u> <u>gerealiseerd</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>
1	Diploma	Instemmen /svz	MR	31 mei 2022		Instemming reglement
2	Jaarverslag MR	PMR maakt een jaarverslag	Elke + Véronique	Juni 22		Goedkeuren en doorsturen via Miranda (parro) en op de website
3	Communicatie achterban	Brochure maken voor informatiemapje	Elke + Véronique	Eind juni 22		informereren over taken en verantwoordelijkheid en MR
4	Scholing	Opgeven	?	2022-2023		Cursus achterban raadplegen
5	Nieuwsbrief aan ouders en collega's	Wist je datjes	Véronique?			
6	NPO gelden Ideeën inventariseren	(ook in de nieuwsbrief)	Véronique?			
7	Werkverdelingsplan	Achterban raadplegen	Elke	Juni 22		Instemmen met procent
8	Reiskosten (vraag ivm verhoging benzineprijzen)	opvolgen	Directie			GMR?
Nog af te ronden		Afgerond		Op de planning		

**@ MR-ouders; declaraties graag z.s.m. na de vergadering aanleveren via e.dhaen@ozeo.nl**

Overige thema's:

Themavergadering met OR

Jaarplan

Jaarverslag

Schoolplan

Formatie

Werkverdelingsplan

Verkiezingen

Begroting

Statuten en reglement/huishoudelijk reglement

scholingsbehoefte