**Verslag MR 20-06-2023**

1. Opening en welkom
* Aanwezig: Els, Véronique, Han, Elke
Eefje (va. 18:00 uur)
1. Evt. aanvulling van de interne agenda.
* Brief ter instemming van de personeelsgeleding van de MR betreffende wijziging van de samenstelling van de formatie: vermindering formatie directeur van 1,0 naar 0,5 fte (artikel 12 lid b) ontvangen per mail.
Opmerkingen:

\*team wil graag nog een keer samenkomen voor we een besluit nemen. Er staan 6 weken de tijd voor. De voorkeur gaat uit naar besluitvorming vóór de zomervakantie. Voorstel -> maandag 3 juli ‘23
\*De teamleider heeft het mandaat om besluiten te nemen, de vraag wordt gesteld: neemt hij/zij deze ook?
\*Op gebied van formatie managementstructuur krijgen we het gevoel erop achteruit te gaan: de vacature spreekt over 0.6/0.8fte en Eefje gaat hier terug naar 0.5fte (i.p.v. 0.8fte). Dat scheelt 0.3 of 0.1fte. Waarom is de vacature dan niet voor een 1.0fte. Er komt meer op de schouders van het management en in een overgangsfase is overcapaciteit nooit verkeerd.
Eefje: De werktijdfactor van vorige teamleider was 0.4fte dus op papier gaan we er 0.1fte op vooruit, uitgaande van een invulling van 0.8fte.

* Communicatieplan: achterban raadplegen (vanuit de cursus).
Wordt verzet naar volgend schooljaar.
* Sollicitatie oudergeleding: Er zijn inmiddels enkele aanmeldingen, Verkiezingen worden gehouden. Elke vraagt ouders om een motivatiebrief.
1. Notulen vorige vergadering: 11-04-2023
* Goedkeuren: 20-06-2023 goedgekeurd -> op de website
1. GMR
* Zie notulen in bijlage
* Vraag gesteld i.v.m. functie en opleiding leraarondersteuner én bonusbeleid. Volgende GMR maandag 26 juni 2023.
1. Vanuit jaarplanning MR:

Verkiezingen MR

* Ouderbrief (verstuurd en meegegeven op 15-6-‘23)
Personeelsbrief (verstuurd op 08-06-‘23): 3 schriftelijke reacties en 1 mondelinge van een nieuwe ouder.
* (her)Verkiezingen Personeelsgeleding: geen reacties
1. Nieuws vanuit de directie:
* Werkverdelingsplan: Voorstel vanuit het MT voor een kleine aanpassing-> De eindtijd van een werkdag optrekken naar 16:00, wanneer alle algemene (huishoudelijke taken) en klassikale taken gedaan zijn.
* Toelichting op werkplaats inclusief
Manou en Eefje -> Bij de Zeeuws Vlaamse studiedag zijn ideeën voor meer inclusief onderwijs in Zeeuws Vlaanderen besproken. Op 11 oktober 2023 is er een Zeeuws Vlaamse studiedag, Sofie Sergant gaat een lezing geven en ons meenemen in het idee van inclusie. Omdat nog veel leerlingen naar België of door de tunnel en de complexiteit in gedrag toe neemt. Rijst de vraag: ‘Hoe kun je de basisaanpak verbreden zodat we beter kunnen handelen?’ Een pilot die besproken werd is dat een aantal basisscholen leerlijnen gaan gebruiken i.p.v. methodes. Er wordt ook gekeken naar maatwerk en samenwerking met zorgboerderijen, traumasensitief onderwijs, enz.…
* Jaarplanning / vakantierooster/ studiedagen (instemmen)
Gezien de regeling is gewijzigd v.w.b. leerling-vrije uren, wordt het mogelijk om extra studiedagen in te plannen. Er is ruimte voor 7 studiedagen i.p.v. 4. De springplank heeft er ook 7.
De MR gaat unaniem akkoord.
* Organisatie 2023- 2024
De vraag is of er nog gaten in de personele bezetting zijn. Voorlopig niet. Er komt nog extra ondersteuning in VSOA3: Daar stond 0.4 fte onderwijsassistente en er komt nog 0.4 fte extra ondersteuning bij.
* Visie, op de studiedag de eerste versie
Opmerking: De zin: ‘fouten maken mag’-> Op een andere manier verwoorden. De visie komt nog een aantal keer terug op bv. studiedagen om onze mening over te geven.
* Schoolgids
Vanuit het bestuurskantoor zijn enkele kleine wijzigingen. Eefje mailt ze door.
1. Wat verder ter tafel komt:
* Er is eerder aangegeven dat de individuele leerling-assistenten zouden worden vervangen door 2 vaste zorgmedewerkers. Wat zijn hier de laatste ontwikkelingen in?

Er komen uren persoonlijke verzorging, Dit is Zeeuws breed beslist. Het gaat dan niet meer over individuele indicatie. 0.5 fte dat moet nog ingevoerd worden.

De mogelijkheid om de uren LA ook op deze manier te organiseren wordt onderzocht maar zover zijn ze nog niet.

Het is vooral een financiële kwestie. Het geld gaat dan rechtstreeks naar de onderwijsinstelling. Dan ben je onafhankelijk van een externe zorgpartner.

* Planning en stukken aanleveren graag 2 weken van tevoren met uitloop van 1 week. Is opgenomen en goedgekeurd in ons huishoudelijk regelement.
1. Rondvraag:
* Geen bijzonderheden

Volgende vergadering:

Nieuwe schooljaar, datum prikken: Dinsdag 10 oktober 2023 MC 17:00 of 17:30?

1. Actielijst:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp  | Om-schrijving  | Wie | Datumgereed | Sta-tus  | Toelichting |
| 1 | GMR | verslag | Elke | Volgende vergadering week 16 |  | Contact met Jessika Vl. |
| 2 | (Her)verkiezing PMR | procedure | PMR | Juni 2023 |  | Huidige PMR opnieuw verkozen |
| 3 | Communicatieplan | Missie-visie | MR | Juni 2024 |  | Datum prikken Doel: achterban raadplegen->volgend schooljaar |
| 4 | Jaarverslag |  | Elke | September 2023 |  | Art. 22 regelement MRGoedkeuren en op de website |
| 5 | Werkverdelings-plan | Achterban raadplegen | PMR | Juni 2023 |  | MT doet een paar kleine wijzigingsvoorstellen.Instemmen met 66,6%**2024 grote stemming!** |
| 6 | Activiteiten-commissie  | Nieuwe leden + taken verdelen | Véronique en Eefje  | Augustus 2023 |  |  |
| 7 | Huishoudelijk regelement aanpassen | Wijziging, goedkeuren binnen MR,  | Els en Elke | Juni 2023 |  | Art. 21 regelement MR (Aanleveren stukken 1 a 2 weken van tevoren) meedelen volgende vergadering |
| 8 | Schoolgids | Wijzigingen vanuit het bestuur | Eefje | Juni 2023 |  | Wordt doorgemaild |
| 9 | Verkiezingen Oudergeleding |  | PMR | Juni 2023/Start nieuwe schooljaar |  | Motivatiebrieven verzamelen en delen met ouders, Ouders laten stemmen. |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| Nog af te ronden | Afgerond | Op de planning |

Overige thema’s:

Themavergadering met OR

Jaarplan

Jaarverslag

Schoolplan

Formatie

Werkverdelingsplan

Verkiezingen

Begroting

Statuten en regelement/huishoudelijk regelement

scholingsbehoefte