**Verslag 19-03-2025**

1. Opening en welkom aan Hiwet
* **Aanwezig**: Tjorven, Hiwet, Véronique, Eefje, Elke
* **Verontschuldigd:** Els, Daisy
1. Evt. aanvulling van de interne agenda.
* Communicatieplan (Daisy)

OMR en PMR gaan afzonderlijk van elkaar brainstormen welke vragen we in een enquête terug willen laten komen. Vóór 16 april verzamelen we de vragen die we willen stellen zodat we en enquête kunnen opstellen.

We kunnen het aantal views van de wistjedatjes, die via Parro zijn gedeeld, niet openen. Plan is om het nog een keer te doen en om een like te vragen zodat we kunnen zien hoe vaak het wordt gelezen en wat ons bereik is.

* Advies-instemming opgenomen in jaarplanning MR (Véronique)
We vragen Eefje of ze dat ook bij de punten zet die ze inbrengt vanuit de directie.
* Schoolplan instemmen (ter evaluatie bij punt 5)
1. Notulen vorige vergadering: 15-01-2025
* Reeds goedgekeurd en op de website
1. GMR
* Notulen 09-12-2024 / gedeeld
* Gezamenlijke vergadering 4 februari 2025, (Daisy) terugkoppeling 16 april.
* De notulen van 10-02-2025 zijn na onze vergadering gedeeld en doorgestuurd naar onze MR-leden.
* Vraag vanuit de GMR: *“Graag ontvang ik, voor 11 april, van elk van jullie 2 namen uit jullie MR die aan de teams pagina van de medezeggenschap gekoppeld mogen worden”.* Dat worden Daisy (voorzitter) en Elke (contactpersoon).
* Volgende vergadering 14-04-2025.
1. Vanuit jaarplanning MR:
* Schoolplan instemming. De gevraagde punten zijn aangepast, instemming is unaniem.
* Informatie vakantierooster: (instemming) zie nieuws directie
1. Nieuws vanuit de directie: (Eefje)
* Jaarplan: evaluatie ‘24 en nieuw ‘25
* Inspectiebezoek SO De Regenboog:
Gaat door op 4 juni 2025, het programma volgt nog. 12 juni is er een terugkoppeling van naar de collega’s. Deze week nog wordt het aan team gecommuniceerd.
* Hoorrecht: v.a. augustus 2025 is het **verplicht** alle leerlingen te ‘horen’. Het komt er op neer dat de leerkracht iedere leerling uit zijn/haar klas hoort en uitzoekt wat voor de leerling belangrijk is en waar de leerling zelf van vindt nog ondersteuning nodig te hebben. Deze informatie zal in het OPP moeten worden verwerkt.
Onderwerp kan tevens opgenomen worden in het oudergesprek. Echter moeten we er alert op zijn dat de leerling hiervoor toestemming moet geven. Ook voor leerlingen uit het SO zal het dus mogelijk gemaakt worden om deel te nemen in het oudergesprek.

De CVB (commissie van begeleiding) geeft aan dat voor het SO de talentenkaart gebruikt zal worden, voor het VSO komt er dan een aangepaste talentenkaart in het portfolio.

Wat leerlingen teruggeven zal worden samengevat en de gemeenschappelijke deler wordt verwerkt in de schoolgids.

Er komt uiteraard nog extra uitleg aan de collega’s alsook een informatiebrief aan ouders.

We laten dit punt terugkomen op de volg agenda’s om te evalueren.

Bij een deel geeft MR advies en bij een ander stuk instemming.

* Op 31 maart 2025 wordt oudertevredenheidsonderzoek uitgezet vanuit DUO. Het rapport van de vragenlijst wordt door DUO vóór de meivakantie aan MT (management team) gedeeld.
* S.v.z. campus: De druk op een gezamenlijke visie is groot. De gesprekken hebben nog niet geleid tot een visie. Wekelijks zitten de directeuren rond de tafel. Er staat een bezoek aan onderwijscampus in Hoogeveen gepland. Daar werken ze op deze manier en hopelijk leidt dit tot betere inzichten.
* T.a.v. huisvestingsaanvraag op dit moment: verschillende trajecten zijn mogelijk: noodlokalen, Lodewijk college, Springplank,… wordt vervolgd!
* Vakantierooster:

Zeeuws rooster: alle scholen -> instemming unaniem

Ozeo vakantierooster: enkel anders i.v.m. meivakantie (5 mei = volgens cao VO officiële vrije dag voor OOP zonder lestaken) Ozeo trekt dit gelijk en geeft deze aan iedereen, dat betekent dat 4 mei ook vrij is. Dat doet iets met de uren die nog les gegeven moeten worden.

Vraag aan MR om 6 studiedagen te mogen inplannen , waarvan 1 Ozeodag. -> Instemming unaniem.

* Jaarplan: Eefje licht toe hoe het plan tot stand komt.

Toelichting: Er wordt geprobeerd om de doelen scherper te stellen, m.n. wat wordt er ven klassenteams verwacht? Er staat al veel op de planning: Audit, opbrengstgesprekken, toets resultaten, OAT (Onderwijsadviesteam) besprekingen, OT (onderwijsteam) , CvB input, klassenteam.

* Wat naar voor komt uit de klas: mondelinge taal (communicatie) in VSO A niet meer op rooster maar is wel belangrijk bij VDA.
* Certificaten werden in het jaarplan opgenomen.
* Dagopening (1e uur van de dag) hoe efficiënt zet je de tijd in?
* Eindtoets SO indien mogelijk.
* Burgerschapsonderwijs

Tijdens het afdelingsoverleg komt er een terugkoppeling/analyse van de resultaten van de toetsen en groepsbesprekingen.

Eerst is het SO aan de beurt op donderdag 27 maart en het VSO komt daarna aan de beurt.

* Auditrapport: Dinsdag 25-03-25, komt het rapport in het directieoverleg het wordt dan vastgesteld en kan dan worden gedeeld met team. Het heeft even geduurd en er kwamen al verscheidene vragen vanuit het team wanneer we er iets over zouden horen. Eefje was het met de eerste versie niet eens. Er stonden feitelijke onjuistheden in. Het rapport is nu aangepast. En zal zo spoedig mogelijk worden gedeeld.
* Er staan vacatures open, voor de vacature gedragswetenschapper zijn al reacties. Voor de vacature leerkracht zijn er ook reacties maar nog niet veel.
1. Rondvraag:
* Wanneer horen collega’s in welk onderwijsteam ze zitten en wat de groepenindeling is? Op 4 april zou dit rond moeten zijn. We mogen vóór de meivakantie de informatie hieromtrent verwachten.
* Er reizen steeds weer vragen rondom de jaartaak. Het is de bedoeling dat je zelf kijkt hoeveel uur je nog moet invullen, a.d.h.v. deze info vul je de Excel in per taak. De jaartaak en maandplanner 25-26 staat al klaar.
* Op de website: [Home | Pannenkoekdag](https://www.pannenkoekdag.nl/) kan je spullen voor pannenkoeken op school bestellen. Helaas is de inschrijving al gesloten maar een leuke tip voor volgend jaar.
* Tjorven vraagt of er nog gedacht is aan een groepsstage bij de atletiek (schoonmaak kleedkamers, kantine, koelkasten bijvullen, onkruid uit de bakken, tribunes). Volgend schooljaar. Iedere groep is nu druk met stages en musical.

Volgende vergaderingen:

Woe 16 april 2025

Woe 11 juni 2025

1. Actielijst:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp  | Om-schrijving  | Wie | DatumGereed | Sta-tus  | Toelichting |
|  | GMR | Verslag  | Elke | Verslag vergadering:10-2-25 Volgende vergadering 14-4-25. |  | Gemaild na de MR-vergaderingVraag teams: Daisy en ElkeContact met Jessika  |
|  | Communicatieplan | Missie-visie | (P)MR(O)MR | Voor 16 april |  | Vragen verzamelen enquête OMR en PMR apart van elkaar |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Activiteiten-commissie  | Nieuwe leden + taken verdelen | Véronique en Eefje  |  |  | Stand van zaken |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | wistjedatjes | Vervanging Els | Véronique | - |  | Info voor de nieuwsbrief  |
|  | Vakantierooster  | instemmen | MR | Maart 2025 |  | Ingestemd  |
|  | Hoorrecht  | Instemmen/advies | MR | Augustus 2025 |  | Terug laten komen op de agenda  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Op de planning | Afgerond |  |

Overige thema’s:

Themavergadering met OR

Jaarplan

Jaarverslag Art. 22 regelement MR Goedkeuren en op de website

Schoolplan

Formatie

Organisatieplan/Werkverdelingsplan: Achterban raadplegen 2024 grote stemming! Instemmen met 66,6%

Verkiezingen

Begroting

Statuten en regelement/huishoudelijk regelement

Scholingsbehoefte

Scholing

RIE + PvA