



(VOORTGEZET)
SPECIAAL ONDERWIJS

De Regenboog/De Wingerd

Madame Curiestraat 25 (hoofdlocatie)
4532 LJ Terneuzen
t: 0115 620065
e: regenboog-wingerd@ozeo.nl

Leeuwenlaan 19
4532 AC Terneuzen
t: 0115 696816

e: regenboog-wingerd@ozeo.nl

Verslag MR 09-04-2026

1. Opening en welkom

Welkom aan Barbara, nieuw lid voor de oudergeleding.

2. Aanvulling van de interne agenda.

- Wistjedatjes in de nieuwsbrief komt soms niet of te laat. Voortaan komen de wistjedatjes via parro aan iedereen.
- Normjaartaak (bespreken met MT) toch wel interessant ivm eerlijke verdeling.
De normjaartaak-takenlijst is toegankelijk voor en ingevuld door iedereen. Cupella is ingevuld en in orde.
Personeel dat niet voldoende uren maakt wordt hierop aangesproken.
Eefje bespreekt met het MT of er in een vaste periode kan worden aangevraagd om de NJT te bespreken.
- Klassentelefoon: Het zou fijn zijn en in het belang van leerlingen om een telefoon in de klas te hebben, (contact met leerlingen thuis of contact met leerlingen die zelfstandig reizen of boodschappen/klusjes voor school doen) Eefje neemt het mee en bespreekt het met Stefan Sanderse.
- Schoolbus(sen) stava? Er is een bedrijf gevonden die een voorstel gaan doen om een bus te sponsoren. We weten helaas niet precies wanneer we aan de beurt zijn. Voor de andere (2e) bus staat de vraag open bij RIDA, die zijn al een tijd voor ons op zoek. Het begroot budget blijft hiervoor open staan.

3. Notulen vorige vergadering: 11-02-2026

- Goedgekeurd=> website.

4. GMR

- Verslag 02-02-2026 besproken
- Notulen extra overleg over bestuursformatieplan 26-27: besproken

De verslagen zijn soms lastig te interpreteren.

Het gaat over pagina zoveel, maar dan missen we bijlagen en informatie om de verslagen te kunnen begrijpen.

5. Vanuit jaarplanning MR:

- Hoorrecht (terugkerend item)

De leerkrachten zijn met de leerlingen in gesprek. Binnen het samenwerkingsverband wordt een nieuw ondersteuningsplan geschreven. Dit wordt om de 4 jaar herzien.

28 mei zullen er in de 3 gemeentes leerlingen worden 'gehoord' om input te krijgen. Er zullen uiteraard ook vanuit onze scholen leerlingen afgevaardigd worden.

- Verkiezingen MR / uitzetten vacature personeel (Elke)

	personeel/ouders	Datum van aantreden	Datum van aftreden/(her)verkiezing
P	Elke D'haen (secretaris)	Maart 2020	Mei 2023 (her)/ Juli 2023 Juli 2026 aftreden
P	Véronique Ingels (plaatsvervangend secretaris)	Juli 2020	Mei 2023 (her)/ Juli 2023 Juli 2026 aftreden
P	Els Freijser	Juli 2021	Mei 2024(her) / Juli 2024 Juli 2027 aftreden
O	Coralie van Berkum	December 2025	Mei 2029(her) / juli 2029 Juli 2032 aftreden
O	Tjorven van Houcke (plaatsvervangend voorzitter)	September 2023	Mei 2026 (her) / juli 2026 Juli 2029 aftreden
O	Barbara Schafer	April 2026	Mei 2029

- Formatieplan

ligt bij het bestuur, volgende keer bespreken. Er zijn geen vacatures, er zijn nog wel enkele collega's in verzuim. Er zal nog een vacature uitgezet worden.

6. Nieuws vanuit de directie: (Eefje)

- Vanuit vorig verslag: Vraag vanuit het SWV (samenwerkingsverband) i.v.m. het ondersteuningsplan en de dembrane (doe het zelf gespreksvragenlijst) Wat zijn de opbrengsten en was het zinvol om op deze manier input te verkrijgen?

Er ligt een concept waar de bestuurders feedback op hebben gegeven. Eefje heeft zelf ook niet meer informatie.

- Begroting
financiële rapportage/dashbord: maandelijks is er een soft close om de cijfers goed in de gaten te kunnen houden t.o.v. verzuim, formatie, baten en lasten...
Langdurig verzuim is hoog, gelukkig niet allemaal werk gerelateerd.
Verder geen bijzonderheden.
Begroting: Regenboog-Wingerd is vrij stabiel, we zijn een gezonde organisatie maar leveren in op onze voorraden, opdracht is nu geen uitspattingen te doen. Ook als gezonde school moeten we 90.000 euro in reserve te laten staan. Mag enkel worden aangesproken mits toestemming van het bestuur. Het is belangrijk voor de toekomst om stabiel te blijven.

- Schoolgids (instemmingsrecht oudergeleding)
Er is een bedrijf ingeschakeld om de nieuwe lay-out te maken van de gids. Er komt een fotograaf langs die de foto's zal maken. Er wordt toestemming gevraagd. Ze komen ook nog langs om de sfeer op school te ervaren en gaan in gesprek met collega's.
In de gids is ook ruimte voor de verplichte teksten vanuit het bestuur.

- Vakantierooster: Urenberekening '26-'27
Het vakantierooster wordt provinciaal bepaald, er is een kleine ruimte voor eigen invulling. Er zullen 7 studiedagen zijn en de laatste vrijdag voor de zomervakantie zijn leerlingen vrij.
Onderwijsuren worden berekend van 1 augustus tot 1 augustus.
Omdat volgend schooljaar een 'lang' jaar is zullen personeel en leerlingen teveel uren maken dan wettelijk bepaald. Voorstel is om een extra week vakantie in te plannen. Ook andere scholen hebben hiermee te maken.

- Organisatieplan / Werkverdelingsplan
Er zal wat uitgebreider naar het werkverdelingsplan worden gekeken. De aanwezigheidstijden worden aangescherpt en er zal over worden gecommuniceerd door MT.
Het werkverdelingsplan betreft de afspraken die collega's met elkaar maken over de werkverdeling: werkdrukmiddelen, werktijdenregeling, komt jaarlijks terug maar 1 x in de 4 jaar is het een groter overleg.
Inventarisatie van de ideeën en meningen van het personeel kan via een forms. Er is bepaald dat 80 procent van de collega's moet instemmen.
Eefje doet een voorstel.

7. Rondvraag:

- Campus

Wat zal de invloed zijn van de uitslag van de verkiezingen?

Binnen de gemeente zijn er lopende processen, er is tevens een extra de project-ondersteuner aangesteld en er is een procedure-ronde lopende om een architect aan te stellen.

Nieuwe datum: Donderdag 18 juni LL

8. Actielijst:

	Onderwerp	Om-schrijving	Wie	Datum Gereed	St a- tus	Toelichting
	GMR	Verslag	Elke	Volgende vergadering		Contact Via Teams
	Communicatieplan	Missie-visie	(P)MR (O)MR			Evalueren
	wistjedatjes	Voor in de nieuwsbrief aan ouders en personeel	Els	-		Info wordt gedeeld via Parro
	Hoorrecht	Instemmen/ advies	MR	2025-26		Terug laten komen op de agenda
Op de planning			Afgerond		Lopende zaken	

Overige thema's:

Themavergadering met OR

Jaarplan

Jaarverslag Art. 22 reglement MR Goedkeuren en op de website

Schoolplan

Formatie

Organisatieplan/Werkverdelingsplan: Achterban raadplegen 2024 grote stemming! Instemmen met 66,6% Verkiezingen

Begroting

Statuten en reglement/huishoudelijk reglement

Scholingsbehoefte

Scholing [Cursussen - Voor elke \(G\)MR een cursus op maat! | VOO.nl](#)

RIE + PvA

Activiteiten-commissie

Data vergaderingen